



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН“



ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАџМЕНТ  
БЕОГРАД

---

# СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Београд, 2012. године



На основу члана 46. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», број 76/05), Савет Факултета за пословно индустријски менаџмент из Београда -Младеновац, на седници од 14.02.2012. године, донео је предлог

# СТАТУТА

(ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ)

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### *Члан 1.*

Овај Статут је основни општи акт Факултета за пословно индустријски менаџмент (у даљем тексту: Факултет), којим се уређују правни положај, обезбеђивање квалитета, студије и студијски програми, режим студија, упис на студије, права и обавезе студената, правила студија, органи и особље Факултета, права и обавезе запослених, организација Факултета, евиденција и јавне исправе, општи акти, пословна тајна и друга питања од значаја за делатност Факултета.

### *Члан 2.*

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета "Унион" у Београду (у даљем тексту Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки рад у једној или више области.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

Факултет је матичан за научну област менаџмент и бизнис.

### *Члан 3.*

Делатност Факултета обавља се без политичког, верског и идеолошког утицаја, и тежи стицању научно утемељеног објективног знања, уз поштовање различитих мишљења.

### *Члан 4.*

Циљеви високог образовања на Факултету, јесу:

- 1) преношење научних и стручних знања и вештина;
- 2) развој науке;



- 3) обезбеђивање научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

#### Члан 5.

Делатност високог образовања на Факултету заснива се на следећим принципима:

- 1) академске слободе;
- 2) аутономија Факултета;
- 3) јединство наставе и научно-истраживачког рада;
- 4) отвореност према јавности и грађанима;
- 5) уважавање хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- 6) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући и забрану свих видова дискриминације;
- 7) усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног особља и студената;
- 8) учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- 9) равноправност са другим високообразованим установама, без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
- 10) обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања.

#### Члан 6.

Академске слободе на Факултету, јесу:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући и слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- 3) слобода избора студијских програма.

#### Члан 7.

Аутономија Факултета подразумева право на:

- 1) утврђивање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) уређење унутрашње организације;
- 4) доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
- 6) издавање јавних исправа и Статутом Универзитета;



- 7) располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- 8) коришћење имовине у складу са Законом;
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

#### Члан 8.

Право на високо образовање на Факултету имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

## II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 9.

Назив Факултета је: **Универзитет „Унион“ у Београду- Факултет за пословно индустријски менаѢмент.**

Скраћени назив Факултета је: **Факултет за послово индустријски менаѢмент у Београду, односно ФПМ.**

Факултет у свом називу има и назив Универзитета "Унион" Београд чији је оснивач и члан.

Назив Универзитета је: **Универзитет "Унион" Београд.**

У правном промету и службеним актима Факултет наступа под називом Универзитета и својим називом, тако што се назив Универзитета ставља испред назива Факултета.

Седиште Факултета је у Београду- Младеновац, улица Иве Андрића број 2.

Факултет обавља делатност у свом седишту и у високошколској јединици изван свог седишта у складу са дозволом за рад.

Седиште Универзитета "Унион", у чијем је саставу Факултет, је у Београду, улица Цара Душана 62-64.



Факултет може вршити статусне промене, мењати назив и седиште, уз сагласност оснивача.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет Универзитета.

У случају промене наведене у предходном ставу овог члана, спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

*Члан 10.*

Оснивач Факултета је проф.др Милија Богавац.

*Члан 11.*

Основни капитал Факултета обезбеђује оснивач.

Средства за обављање делатности Факултет стиче из:

- школарине;
- средстава остварених из научно-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- уговора са трећим лицима;
- донација, поклона и завештења;
- других извора у складу са Законом.

*Члан 11а.*

Делатност Факултета је високо образовање, научноистраживачки рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултета.

У оквиру делатности високог образовања Факултет:

1. организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља: друштвено – хуманистичке науке, област: менаѢмент и бизнис;
2. организује и изводи програме за иновацију знања;
3. организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у друштвено-хуманистичким наукама;



4. организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота;
5. израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
6. издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.

#### Члан 12.

Факултет остварује студијске програме у оквиру образовно- научног поља друштвено хуманистичких наука, у области менаѢмент и бизнис и делатности које су, у складу са законом, разврстане као:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско Саветовање
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационих технологија
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 93.19 Остале спортске делатности

Факултет обавља и друге делатности које служе обављању делатности Факултета уписаних у судски регистар, и које се уобичајено врше уз наведене делатности, у мањем обиму или повремено или које служе потпунијем искоришћавању кадровског или просторног капацитета.

Факултет може изменити или допунити делатност из става 1. овог члана само уз сагласност оснивача, а у складу са циљевима ради којих је основан.

#### Члан 13.

Факултет је правно лице и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун у оквиру своје правне и пословне способности.



Факултет за своје обавезе у правном промету, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Факултета у случајевима и под условима прописаним Законом, до висине оснивачког улога.

#### *Члан 14.*

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета, у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет могу заступати и представљати и продекани као и генерални менаџер Факултета, по овлашћењу декана и уз сагласност оснивача.

#### *Члан 15.*

Званична документа Факултета потписује декан. Уговоре, новчана документа и друга акта могу да потписују и продекани и генерални менаџер Факултета, по овлашћењу декана и уз сагласност оснивача.

#### *Члан 16.*

Факултет има свој печат.

Печат Факултета за оверавање јавних исправа је округао, пречника 32 мм, на ћириличном писму и са натписом у у спољњем ободу: "Факултет за пословно индустријски менаџмент", у унутрашњем ободу „Универзитет Унион Београд“ , а у средини је лого Факултета.

#### *Члан 17.*

Факултет има штамбиљ који се употребљава за пријем и слање поште.

Штамбиљ је правоугаоног облика, а у њему је натпис:

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНО  
ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ  
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН . БЕОГРАД  
БРОЈ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ГОД.

#### *Члан 18.*

На Факултету није дозвољено политичко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета неповредив је и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.



### III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА

#### 1. Начин обезбеђивања квалитета

##### *Члан 19.*

Факултет прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада.

Активности из става 1. овог члана спроводе Наставно-научно веће факултета (у даљем тексту: Веће) и комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Веће.

Рад Већа Факултета и Комисије, као и начин поступања уређени су **Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.**

##### *Члан 20.*

У поступку провере квалитета узима се у обзир оцена студената о студијским програмима, настави и условима рада.

#### 2. Акредитација

##### *Члан 21.*

Акредитацијом се утврђује да Факултет и студијски програми испуњавају стандарде, као и да ли Факултет има право на издавање јавних исправа, у складу са Законом.

У поступку акредитације студијског програма мастер академских студија (у даљем тексту: мастер), односно студијског програма докторских студија утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање научноистраживачког рада, у складу са Законом.

Поступак акредитације спроводи се на захтев Министарства, оснивача, односно самог Факултета.

#### 3. Самовредновање

##### *Члан 22.*

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступцима прописаним **Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.**

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

##### *Члан 23.*

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.



На захтев Комисије за акредитацију, Факултет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

## IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

### 1. Студијски програм

#### *Члан 24.*

Студијски програм на Факултету је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета (у даљем тексту: предмет), са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа - степена (у даљем тексту: степен) студија.

#### *Члан 25.*

Факултет подноси захтев за допуну дозволе за нов студијски програм.

Предлог новог студијског програма доноси наставно-научно веће Факултета, који почиње да се остварује када буде акредитован, односно одобрен у допуни дозволе за рад.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет спроводи ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

#### *Члан 26.*

Студијски програм се остварује кроз активну наставу и самостални рад студента.

Активна настава се састоји из предавања, вежби, презентација, менторског рада и консултација .

Самостални рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе и активно учешће у настави, реализацију теоријских и практичних семинарских радова, реализацију задатака за самосталне вежбе, израде презентација, припреме за колоквијуме и колоквијуме , реализацију стручне праксе, израду дневника стручне праксе, израду практичних радова, припреме за испит и испита, израде завршних радова основних струковних студије, основних академских студија, дипломских академских студија – мастер, специјалистичких струковних студија, специјалистичких академских студија и докторске дисертације на докторским студијама.



## 2. Врста и нивои студија

### *Члан 27.*

На Факултету се изводе академски студијски програми.

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних достигнућа у области менаѢмента и бизниса.

### *Члан 28.*

Степени и врсте студија на Факултету су:

Студије првог степена:

- основне академске студије

Студије другог степена:

- мастер академске студије

Студије трећег степена:

- докторске академске студије.

## 3. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

### *Члан 29.*

Факултет може изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана Факултет може организовати и изводити са другим факултетима у саставу Универзитета на другом и трећем степену студија, што се уређује уговором између факултета.

Када Универзитет поверава организовање непосредних студија Факултету, међусобна права и обавезе регулишу се одлуком Савета Универзитета.

### *Члан 30.*

Студијски програм из члана 29. овог Статута може да се изводи када га усвоји Наставно-научно веће факултета, као и надлежни органи других високошколских установа.



#### 4. Образовно-научно поље

##### *Члан 31.*

Факултет остварује студијске програме у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана, утврђује Национални савет.

Студијски програми које остварује Факултет су из научне и стручне област МЕНАѢМЕНТ И БИЗНИС.

#### 5. Студијски програми и њихов садржај

##### *Члан 32.*

Студијски програми на Факултету, су:

##### **Студије првог степена:**

###### 1. Основне академске студије:

- 1.1 Студијски програм: **Пословно индустријски менаѢмент;**
- 1.2 Студијски програм: **Информатички менаѢмент;**
- 1.3 Студијски програм: **Индустријско економски менаѢмент.**

##### **Студије другог степена:**

###### 2. Мастер академске студије:

- 2.1 Студијски програм: **Информатички менаѢмент;**
- 2.2 Студијски програм: **Индустријско економски менаѢмент.**

##### **Студије трећег степена**

###### 3. Докторске академске студије

- 3.1 Студијски програм: **МенаѢмент привредних система**

##### *Члан 33.*

Студијским програмима на Факултету, утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;



- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на мастер академским студијама, односно докторског рада - научног пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета, или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## **6. Обим студија**

### *Члан 34.*

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

### *Члан 35.*

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе и самосталног рада из члана 26. овог Статута.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### *Члан 36.*

Основне академске студије имају 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

- 1) 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија до 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.



## 7. Завршни рад и дисертација

### Члан 37.

Студијским програмима основних академских студија и мастер академских студија је предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

### Члан 38.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада основних академских и мастер академских студија уређује се овим Статутом и **Правилником о студијама**.

Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације, односно завршног рада докторских студија, уређују се Статутом Универзитета и **Правилником о студијама**.

## 8. Преношење ЕСПБ бодова

### Члан 39.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма на Факултету, као и између студијских програма на Факултету и на другим Високошколским установама академских и струковних студија.

### Члан 40.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се **Правилником о студијама** Факултета, односно споразумом Факултета и других Високошколских установа.

## V РЕЖИМ СТУДИЈА

### 1. Школска година

#### Члан 41.

Факултет организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра и траје до 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи, од којих сваки траје по петнаест недеља.



Зимски семестар траје од 1. октобра текуће, до 15. фебруара наредне године, а летњи семестар траје од 16. фебруара до 30. септембра текуће године.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

#### Члан 42.

Настава се за сваки предмет организује и изводи у семестру у коме је предмет распоређен у студијском програму.

#### Члан 43.

Факултет организује и изводи све степене студија на основу **Програма рада у настави**, који за сваку школску годину доноси Веће Факултета, до 30. септембра.

Организација наставе за сваки семестар објављује се у програму рада из става 1. овог члана, у облику штампане публикације, на огласној табли и на сајту Факултета.

## 2. Организација студија

#### Члан 44.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Обавеза Факултета је да у складу са својим могућностима обезбеди услове за студенте са посебним потребама.

#### Члан 45.

Факултет је дужан да информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

#### Члан 46.

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у вези са одредбама чланова 44. и 45. овог Статута, уређују се **Правилником о студијама** и **Програмом рада у настави** за сваку школску годину.



## VI СТУДЕНТИ

### 1. Упис

#### *Члан 47.*

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређеним Статутом Универзитета, овим Статутом и **Правилником о упису на студије**.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под условима који су прецизирани Ценовником Факултета, а који доноси Савет Факултета.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје српски језик или енглески језик.

Услови, начин и поступак провере знања из српског или енглеског језика из става 3. овог члана, уређује се правилником о студијама.

#### *Члан 48.*

Лице које се упише на студијске програме из члана 47., став 1. овог статута, стиче статус студента Факултета.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

#### *Члан 49.*

Универзитет расписује конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

#### *Члан 50.*

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши Сенат универзитета, на предлог Већа Факултета.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана, Факултет може повећати за број студената који обнове упис у предходну годину студија, испише се са студија или им престане статус студента по другом основу.

### **а) Упис на студије првог степена - основне студије**



*Члан 51.*

Право уписа у прву годину основних студија имају лица са претходно стеченим средњим образовањем.

*Члан 52.*

У складу са **Правилником о упису на студије** кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

*Члан 53.*

На основу критеријума из конкурса Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на основне студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 1. овог члана рангиран у оквиру утврђеног броја студената за упис на студијске програме.

*Члан 54.*

Студент основних академских и струковних студија друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на основним академским или струковним студијама на другој високошколској установи и лице коме је престао статус студента у складу са Законом и овим Сатутом, може се уписати, односно може прећи на основне студије, под условима и на начин прописан **Правилником о упису на студије**.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

## **б) Упис на студије другог и трећег степена – мастер и докторске студије**

*Члан 55.*

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом Универзитета и **Правилником о упису на студије**.

## **2. Права и обавезе студената**

*Члан 56.*

Студент Факултета има права и обавезе утврђене овим Статутом и **Правилником о студијама**.

*Члан 57.*

Студент има право:



- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом, овим статутом и правилником о студијама;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент има право на жалбу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1., 2. и 3. овог члана. Жалба се у писменом облику подноси декану. Декан је дужан да у року од 24 часа предузме мере и отклони разлоге подношења жалбе.

#### *Члан 58.*

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и овим статутом
- 5) редовно измирује финансијске обавезе према Факултету.

### **3. Правила студија**

#### *Члан 59.*

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент Факултета, с обзиром да се сам финансира, опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

#### *Члан 60.*

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.



Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

*Члан 61.*

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и правилником о студијама.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, док испит учествује са највише 30 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Позитивне оцене су: 6 (шест) – довољан, 7 (седам) – добар, 8 (осам) – врло добар, 9 (девет) – одличан и 10 (десет) – одличан изузетан.

**Правилником о студијама** и Студијским програмом се за сваки предмет ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

*Члан 62.*

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, а начин и садржај полагања испита утврђује се студијским програмом, за сваки предмет.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

*Члан 63.*

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Ако студент из члана 62. става 3. не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

*Члан 64.*

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане или претходне године студија, као недостајући за остваривање потребног броја ЕСПБ бодова за упис у наредну годину студија, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

*Члан 65.*



Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са правилником о студијама.

#### *Члан 66.*

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, правилником о студијама и студијским програмом, у року од 36 часова од добијања, односно објављивања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, исти разматра и о њему доноси одлуку, у складу са одредбама правилника о студијама.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом од три члана коју образује декан.

#### *Члан 67.*

Студенту се, на његов писмени захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним правилником о студијама.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са правилником о студијама.

#### *Члан 68.*

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења утврђена Општим актом Универзитета и Правилником о студијама.

За лакшу повреду обавезе, студенту се може изрећи мера јавна опомена, укор и строги укор.

За тежу повреду обавезе, студенту се може изрећи мера забране полагања испита у одређеном испитном року или роковима, привремено искључење са студија на Факултету до годину дана и искључење са студија на Факултету без права поновног уписа.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом универзитета и Правилником о студијама утврђују се лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

#### *Члан 69.*



Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету
- 6) неизвршавања финансијских обавеза према Факултету.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са правилником о студијама.

#### 4. Стручни, академски и научни називи

##### *Члан 70.*

Лице које заврши трогодишње основне академске студије стиче академски назив **менаѢер** са назнаком звања првога степена академских студија из области менаѢмент и бизнис.

Лице које заврши четворогодишње основне академске студије стиче академски назив **дипломирани менаѢер** са назнаком звања првога степена академских студија из области менаѢмент и бизнис

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив **мастер менаѢер**, са назнаком звања другог степена мастер академских студија из области менаѢмент и бизнис.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив **доктор друштвено/хуманистичких наука** са назнаком области менаѢмент и бизнис.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива испред имена и презимена.



### Члан 71.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из члана 70. става

- је ***bachelor***, назив који је стекло лице из става 1
- је ***graduate***, назив који је стекло лице из става 2
- је ***master***, назив који је стекло лице из става 3
- је ***Ph.D.***, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи, назив који је стекло лице из става 4

## VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### 1. Врсте органа

#### Члан 72.

Факултет има :

1. орган управљања
2. орган пословођења
3. стручни орган
4. студентски парламент

#### Члан 73.

Орган управљања Факултета је Савет (у даљем тексту: Савет).

Орган пословођења Факултета је декан, продекани и генерални менаџер.

Стручни орган Факултета је Веће.

### 2. Савет Факултета

#### Члан 74.

**Број чланова Савета је седам.**

Савет из става 1. овог члана чине пет представника Факултета, један представник студената и један представник оснивача.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета не може бити члан органа управљања друге високошколске установе.



*Члан 75.*

Представнике Факултета у Савету бира Веће.

Представнике оснивача у Савету бира оснивач.

Представнике студената у Савету бира Студентски парламент.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета.

*Члан 76.*

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) својом вољом израженом у писаном облику;
- 2) ако буде осуђен на казну издржавања затвора.
- 3) одлуком органа, односно оснивача, који га је изабрао као представника у Савету због:

- кршења кодекса професионалног понашања;
- сукоба интереса;
- рада за конкуренцију;
- нарушавања угледа Факултета;

и др.

Уместо члана Савета из става 1. овог члана, орган, односно оснивач бира новог представника у Савет, коме мандат траје до истека мандата представника уместо кога је изабран.

*Члан 77.*

Савет има председника који се бира из реда представника Факултета.

Савет има потпредседника, који замењује председника у одсуству и бира се из реда представника Факултета.

Председник и потпредседник Савета се бирају на конститутивној седници.

*Члан 78.*

Савет ради на седницама.

Седница Савета може почети са радом ако јој присуствује више од половине укупног броја чланова.

*Члан 79.*

Савет:

- 1) доноси статут на предлог Већа;
- 2) бира и разрешава декана на предлог оснивача и продекана на предлог декана;
- 3) бира председника и потпредседника Савета;
- 4) одлучује о политици развоја Факултета;



- 5) одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције;
- 6) предлаже Савету универзитета, промене назива и седишта, као и статусне промене Факултета;
- 7) доноси финансијски план, на предлог Већа;
- 8) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
- 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- 10) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 12) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
- 13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 15) бира представнике Факултета из реда запослених са пуним радним временом, у Савет Универзитета;
- 16) доноси одлуку о организовању Факултета, на предлог основача;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- 18) одлучује о приговору студента на одлуку којом му је изречена дисциплинска мера;
- 19) доноси пословник о свом раду;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о начину рада Савета утврђене су пословником о раду Савета.

### **3. Декан Факултета**

#### *Члан 80.*

Декан се бира из реда наставника Факултета који је у радном односу са пуним радним временом, а изабран је на неодређено време.

Декан се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Продекан се бира из реда наставника Факултета који је у радном односу са пуним радним временом.

#### *Члан 81.*

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено на кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет, или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.



*Члан 82.*

Декана и продекана бира Савет, на предлог оснивача.

Декан и продекан се одлуком Савета, на предлог оснивача, могу разрешити:

- 1) ако пословођење није у складу са текућим и развојним циљевима Факултета;
- 2) ако се не реализују активности потребне за остваривање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, самовредновања и акредитације студијских програма и Факултета;
- 3) ако се у оквиру научно-стручног рада не остварују планирани резултати;
- 4) ако се благовремено и квалитетно не спроводе одлуке Савета и Већа;
- 5) ако прекрши етичке норме понашања које обухватају:
  - a. кодекс професионалног понашања;
  - b. сукоб интереса;
  - c. рад за конкуренцију;
  - d. нарушавање угледа Факултета
  - e. и др.

*Члан 83.*

Декан:

- 1) пословоди радом Факултета;
- 2) одговара за остваривање образовне и научно-стручне делатности;
- 3) предлаже програм рада у настави за школску годину;
- 4) извршава одлуке Савета и Већа;
- 5) предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- 6) подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- 7) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 8) образује комисију за проверу знања српског језика, пре уписа странца на студије;
- 9) одлучује о учествовању професора у пензији у извођењу појединих облика наставе и извршавању других активности, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом;
- 10) организује спровођење конкурса за упис на студије;
- 11) образује конкурсну комисију за упис студената;



- 12) образује комисију за пријемни испит;
- 13) предлаже Већу упис лица са академских и струковних студија друге високошколске установе, лица која имају стечено високо образовање на основним академским или струковним студијама на другој високошколској установи и лица коме је престао статус студента;
- 14) предлаже Већу прелазак студента са једног, на други студијски програм Факултета;
- 15) доноси решење о мировању права и обавеза студенту;
- 16) одлучује о приговору студента на добијену оцену на испиту, у вези члана 66. овог Статута;
- 17) одређује наставника за одржавање испита у случају одсутности наставника за одређени предмет;
- 18) одређује два члана комисије (поред ментора, кога је одредило Веће), за полагање мастер испита;
- 19) именује два члана дисциплинске комисије из реда наставника, на период од три године (једног члана комисије именује студентски парламент на период од годину дана) и покреће и заступа дисциплински поступак;
- 20) одлучује о суспензији студента за време вођења дисциплинског поступка;
- 21) одлучује о објављивању конкурса за стицање звања наставника и сарадника, као и о заснивању радног односа;
- 22) закључује уговор о радном ангажовању наставника из члана 102., као и наставника и сарадника са друге високошколске установе, из члана 109., став 2. овог Статута;
- 23) закључује уговор о раду са наставницима;
- 24) закључује уговор о раду са сарадницима у настави и асистентима;
- 25) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- 26) доноси опште акте Факултета из своје надлежности;
- 27) обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Продекан пружа помоћ декану у пословођењу радом Факултета и извршава његове радне налоге.

#### **4. Продекани**

##### *Члан 84.*

Факултет има два продекана из реда наставника и то:

- продекана за наставу
- продекана за научно истраживачки рад.



Продекане бира Савет Факултета без конкурса на две године и то из реда професора и доцента који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

#### Члан 85.

Продекани могу обављати одређене послове из надлежности декана на начин и у обиму у коме их он овласти.

Продекани обављају послове из своје надлежности, пружају тражена објашњења, учествују у раду Наставно-научног већа, Изборног Већа и Савета Факултета.

Продекани Факултета за свој рад одговарају декану Факултета, Савету Факултета и Наставно-научном већу Факултета и оснивачу.

#### Члан 86.

Продекани посебно:

- предузимају потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету,
- проучавају проблематику која се односи на научно-наставни рад, те у сарадњи са деканом припремају и подносе предлоге надлежним органима за доношење одговарајућих одлука, а у сврху унапређења наставног рада на Факултету,
- старају се о ангажовању наставника за припремање уџбеника, скрипата и друге одговарајуће литературе за потребе студија,
- припремају и подносе извештај о наставном раду Факултета,
- организују израду планова наставног рада Факултета,
- примају студенте и ангажују се на одржавању контаката са студентима ради организовања наставе и других активности на Факултету,
- организују рад на изради научних пројеката,
- учествују у тиму за израду научних пројеката,
- проучавају проблематику која се односи на научни рад и у сарадњи са деканом припремају и подносе предлоге надлежним органима за доношење одговарајућих одлука у сврху унапређења научног рада на Факултету,



- старају се о организовању научних и стручних скупова, састанака, семинара учествују у њиховој припреми и одговорни су за спровођење одлука и закључака са истих,
- припремају и подносе извештај о научном раду Факултета,
- организују израду планова научног рада Факултета,
- обављају и друге послове по налогу декана.

## **5. Индивидуални органи**

### *Члан 87.*

Индивидуални органи Факултета, поред декана и продекана, су генерални менаѢер Факултета и менаѢери појединих служби на Факултету.

### *Члан 88.*

Генерални менаѢер Факултета организује и води рад на Факултету.

### *Члан 89.*

Генерални менаѢер Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима.

Одлуку о радном односу генералног менаѢера доноси оснивач Факултета уз сагласност декана Факултета.

За свој рад генерални менаѢер одговара оснивачу Факултета. Радни однос заснива на неодређено време

Генерални менаѢер има нарочито следећу надлежност:

- координира рад са целокупном активношћу Факултета,
- координира рад запослених на Факултету
- планира, организује и води процеса рада на факултету
- предлаже одлуке за пријем радника
- обавља увид у рад запослених, о томе подноси одговарајуће извештаје и по потреби предузима одговарајуће дисциплинске мере
- учествује у изради програма рада Факултета, финансијског плана и финансијског извештаја



- обавља истраживање тржишта и остале маркетинг активности за пласман услуга Факултета
- учествује у раду управних органа без права одлучивања
- предлаже пословну политику запошљавања на Факултету
- предлаже маркетинг стратегију рада и развоја Факултета
- стара се о примени закона и општих аката на Факултету,
- упозорава декана Факултета и органе Факултета ако предлози општих аката и појединачних аката нису у складу са законом и општим актима,
- припрема нацрте уговора,
- има и другу надлежност у складу са одредбама овог Статута и других општих аката на Факултету,
- обавља и друге послове по налогу декана Факултета.

*Члан 90.*

Делокруг послова осталих индивидуалних органа из члана 87. овог Статута ближе се уређује **Правилником о организацији и систематизацији радних места.**

## **6. Веће Факултета**

*Члан 91.*

Веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа и његовим телима учествују представници студената.

У Већу студенти чине 10% чланова, а у стручним телима Већа чине 20% чланова.

*Члан 92.*

Стално стручно тело Већа је **Комисија за обезбеђење квалитета.**

Веће по потреби може образовати и друга стручна тела за обављање одређених активности везаних за студијске програме, наставу, услове рада, режим студија, правила студија и сл.

*Члан 93.*

Састав Већа чине декан и продекани по функцији и наставници и сарадници Факултета, изабрани на начин и по поступку предвиђеном **Пословником о раду Већа Факултета.**



Мандат наставника члана Већа траје у периоду на који је изабран у звање, и засновао радни однос на Факултету, односно период на који је наставник закључио уговор о радном ангажовању на Факултету.

Мандат сарадника (сарадника у настави и асистента) траје у периоду на који је изабран у звање и има уговор о раду са Факултетом, односно период на који је радно ангажован на Факултету.

#### Члан 94.

Веће:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) доноси предлог новог студијског програма;
- 3) одлучује о изменама и допунама одобреног, односно акредитованог студијског програма, ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности;
- 4) прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
- 5) образује комисију за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 6) разматра извештаје комисије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада, и предузима потребне мере из тачке 4.;
- 7) бира представнике у Сенат Универзитета;
- 8) бира представнике Факултета у Савет;
- 9) предлаже број студената за упис Сенату Универзитета;
- 10) одлучује о повећању броја студената у другој, трећој и четвртој години студија у вези члана 50. става 3. овог Статута;
- 11) предлаже Универзитету избор наставника у звања;
- 12) даје оцену при предлагању избора у звање наставника о резултатима истраживачког и научног рада, односно ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 13) врши избор сарадника у звања;
- 14) доноси годишњи и петогодишњи програм научно-стручног рада;
- 15) одобрава наставнику плаћено одсуство ради стручног и научног усавршавања;
- 16) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научно истраживачког рада;
- 17) доноси одлуку да наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, изводи све облике наставе на мастер академским и докторским студијама, као и да



- буде члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, на мастер студијама, односно докторске дисертације на докторским студијама;
- 18) одобрава теме мастер радова и одређује студентима менторе;
  - 19) предлаже Универзитету теме докторских дисертација, као завршних радова докторских студија, као и ментора и чланове комисије за завршни рад;
  - 20) одлучује о радном ангажовању наставника у вези члана 105. и 112. став 2. овог статута;
  - 21) одобрава радно ангажовање наставника, односно сарадника на другој високошколској установи у вези члана 114. став 1. овог Статута;
  - 22) разматра предлоге студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и приговоре на организацију и начин извођења наставе, и о њима се изјашњава;
  - 23) доноси опште акте Факултета из своје надлежности;
  - 24) обавља и друге послове утврђене овим Сатутом и Законом.

## 7. Студентски парламент

### Члан 95.

Студентски парламент је орган Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, студентски парламент бира и разрешава представнике студената у Сенат Универзитета, Савет и Веће Факултета.

Ближе одредбе о саставу, начину рада и надлежностима студентског парламента, утврђене су **Пословником о раду студентског парламента**.

## VIII НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### Наставно особље

### Члан 96.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.



Наставно особље, у смислу закона и овог Статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

### **Ненаставно особље**

#### *Члан 97.*

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лица из става 1. овог члана заснивају радни однос и обављају стручне, административне и техничке послове у складу са одредбама правилника о организацији и систематизацији послова.

### **Звања наставника и сарадника**

#### *Члан 98.*

Звања наставника Факултета, јесу: предавач страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Наставник из става 1. овог члана бира се за ужу научну област из члана 104. овог Статута.

#### *Члан 99.*

Звања сарадника Факултета, јесу: асистент и сарадник у настави.

Сарадник из става 1. овог члана бира се за ужу научну област из члана 104. овог Статута.

### **Услови за избор у звања наставника**

#### *Члан 100.*

У звање предавача страног језика, могу бити изабрана лица која имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.



*Члан 101.*

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни степен доктора наука, има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

*Члан 102.*

У звање ванредног професора може бити изабрано лице, које поред услова из члана 101. овог Статута, има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

*Члан 103.*

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 102. овог Статута, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким дипломским академским студијама.

*Члан 104.*

Наставник и сарадник Факултета се бирају за следеће уже научне области:

1) Ужа научна област **МЕНАѢМЕНТ**

(Предмети: Организација предузећа, МенаѢмент, Индустриски менаѢмент, МенаѢмент квалитета, Предузетништво, Пројектни менаѢмент, Стратегијски менаѢмент, МенаѢмент производних процеса, Еколошки менаѢмент, МенаѢмент малих предузећа, МенаѢмент информациони системи, МенаѢмент инвестиционих процеса, Организационо понашање, Пословне комуникације, МенаѢмент људских ресурса, Пословна етика, Пословна етика и право, Социолошки аспекти аутоматизације и роботизације, Психологија рада, Социологија рада, Привредно право, Квантитативне методе, Операциона истраживања, Организационе структуре, Тотални менаѢмент квалитетом);

2) Ужа научна област **ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**



(Предмети: Технолошки процеси, Технолошке машине, Индустриска логистика, Теротехнологија, Организација производње, МенаѢмент производних процеса );

3) Ужа научна област **ИНФОРМАТИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

(Предмети: Компјутерска технологија I, Компјутерска технологија II, Комуникационе технологије, МенаѢмент информациони системи, Производни информациони систем, Компјутерске мреже, Електронско пословање, Интернет пословање, Електронска размена података Експертни системи, Базе података у менаѢменту, Компјутерска технологија, Пословне комуникације, Компјутерска технологија) ;

4) Ужа научна област **ЕКОНОМИЈА**

(Предмети: Маркетинг, Организација предузећа, МенаѢмент финансијских ресурса, Маркетиншки информациони систем, Економика предузећа, Основи књиговодства, Односи с јавношћу, МенаѢмент хартија од вредности, Економска анализа, Предузетништво, МенаѢмент инвестиционих процеса, МенаѢмент малих предузећа, Инжењерска економија, Управљачко рачуноводство, Интернационални маркетинг, Организационе структуре, Рачуноводство за менаѢере);

5) Ужа научна област **СТРАНИ ЈЕЗИК**

(Предмети: Пословни енглески језик I, Пословни енглески језик II, Пословни енглески језик III, Пословни Енглески језик);

*Члан 105.*

Ближи услови за избор у звања наставника и сарадника утврђују се **Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета**, у складу са препорукама Националног савета из члана 11. став 1. тачка 13). Закона о високом образовању.

**Заснивање радног односа и стицање звања наставника**

*Члан 106.*

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области из члана 104. овог Статута,.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.



Факултет врши избор сарадника у звања.

*Члан 107.*

Лице изабрано у звање предавача страног језика, доцента и ванредног професора, стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се Општим актом универзитета и **Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета.**

*Члан 108.*

Приликом избора у звања наставника Факултет цени следеће елементе: оцену о резултатима научног и истраживачког рада; оцену о ангажовању у развоју наставе и других делатности Факултета; оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцену о резултатима научно-истраживачког рада даје Веће, на основу мишљења комисије за избор наставника у звање која у складу са Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника припрема извештај за избор наставника у звање.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе даје Веће на основу мишљења декана и продекана за наставу.

Оцену о резултатима ангажовања у оквиру других делатности даје Веће на основу мишљења генералног менаџера.

Оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно - наставног подмлатка даје Веће на основу извештаја стручне службе о индивидуалном учешћу наставника, односно менторству у реализацији завршних радова студената у оквиру свих врста и нивоа студија.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са Статутом.

*Члан 109.*

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.



Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

### **Заснивање радног односа и стицање звања сарадника**

#### *Члан 110.*

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Посебни услови за стицање звања сарадника у настави утврђују се **Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета.**

#### *Члан 111.*

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

### **Политика запошљавања на Факултету**

#### *Члан 112.*

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са **Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета и Правилником о начину**



**и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета и Правилником о организацији и систематизацији радних места.**

Ненаставно особље се запошљава у складу са потребама пружања подршке образовном процесу, као и са стандардима и поступцима за акредитацију високошколских установа које доноси Национални савет.

Наставно и ненаставно особље се запошљава на основу средњорочног и дугорочног плана развоја Факултета, нарочито у погледу увођења нових и усавршавања постојећих студијских програма, унапређења научног рада и других облика рада у оквиру делатности Факултета.

## IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

### 1. Права и обавезе запослених

#### Члан 113.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се **Закон о раду, Правилник о раду, Кодекс пословног понашања** и други општи акти Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединим правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује генерални менаѢер, на основу овлашћења из овог Статута, као и из овлашћења која проистичу из других правних аката.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

### 2. Рад на другим самосталним високошколским установама

#### Члан 114.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

Наставник, односно сарадник друге високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на Факултету, у складу са одредбом члана 75. Закона о високом образовању.

Ближи услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника Факултета на другој високошколској установи, из става 1. овог члана, уређују се **Правилником о раду.**



### **3. Плаћено одсуство**

#### *Члан 115.*

Наставнику после пет година рада проведених на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Одсуство из става 1. овог члана одобрава Веће на захтев наставника и уз писмено образложење декана Факултета.

Наставник из става 1. овог члана подноси писмени захтев за одобрење одсуства, уз навођење врсте и нивоа усавршавања, установе у којој ће се оно обавити, сагласност те установе да ће се наставнику омогућити усавршавање, као и време трајања усавршавања.

### **4. Мировање радног односа и изборног периода**

#### *Члан 116.*

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

### **5. Престанак радног односа**

#### *Члан 117.*

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године, под условима и на начин предвиђен статутом Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 3. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно мастер рада и уметничког пројекта као докторског рада на тим студијама, најдуже још две године.

На основу одлуке Већа Факултета наставник из става 3. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити



члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно мастер рада и докторске дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године.

## Х ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### 1. Организациони статус Факултета

#### *Члан 118.*

Факултет је високошколска установа, односно јединица у саставу Универзитета.

Организација Факултета уређена је Актом о оснивању, Статутом универзитета, овим Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Актом о оснивању Факултета као високошколске установе (бр. 5/09-02, од 5.08.2002. године), уговором о оснивању Универзитета „Унион“, (бр. 6. од 21.06.2005. године), Статутом Универзитета и овим Статутом, одређен је статус Факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалних ресурса, управљања, одлучивања и уређивања других питања од значаја за рад Факултета.

#### *Члан 119.*

Факултет има својство правног лица с обзиром да остварује три одобрена, односно акредитована студијска програма.

#### *Члан 120.*

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица у поступку утврђеном Законом.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање овим Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са статутом Универзитета.

### 2. Организација Факултета

#### *Члан 121.*

У циљу остваривања образовног рада, односно академских студијских програма, као и остваривања и развоја научно-истраживачког рада, Факултет има у свом саставу секторе:

1. Сектор за наставне активности;



2. Сектор за научно-истраживачки рад и посебне делатности (издаваштво, едукацију, консалтинг, маркетинг и др.);
3. Сектор администрације (секретаријат за административно- финансијске и техничке послове);

*Члан 122.*

У Сектору за наставне активности Факултет остварује академске студијске програме првог, другог и трећег степена.

*Члан 123.*

У Сектору за научно-истраживачки рад и посебне делатности (издаваштво, едукацију, консалтинг, маркетинг и др.) Факултет обавља и развија научно-истраживачки рад и експертско консултантску и издавачку делатност у циљу развоја менаџмента, унапређивања образовне делатности, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научни рад, едукацију трећих лица, сардању са привредом као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

У центру из става 1. овог члана, Факултет комерцијализује научни рад кроз научно-истраживачке пројекте, истраживања и пружање услуга наручиоцима.

*Члан 124.*

У Сектору администрације (секретаријат за административно- финансијске и техничке послове) као организационој јединици обављају се стручни и административно-финансијски и технички послови, који обезбеђују-прате рад у Центру за наставне активности и у Центру за научно-истраживачки рад и посебне делатности.

У Сектору администрације као организационој јединици, организују се:

- студентска служба;
- служба за опште послове;
- служба за финансијско пословање
- правни послови;
- техничка припрема наставе;
- одржавање;
- систем администрација информационог система.



Организација Факултета ближе се уређује **Правилником о организацији и систематизацији радних места.**

## XI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

### *Члан 125.*

Високошколска установа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се **Правилником о образовању током читавог живота.**

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана установа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог закона.

## XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### **1. Евиденција**

#### *Члан 126.*

Факултет води:

- 1.матичну књигу студената;
- 2.евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3.записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана, води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар надлежан за високо образовање.

### **2. Заштита података из евиденције**

#### *Члан 127.*

Подаци уписани у евиденцију из члана 126. овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе надлежног Министарства за обављање законом утврђених послова.



Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

### **3. Јавне исправе**

#### *Члан 128.*

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог Статута, јесу:

- 1) студентска књижица (индекс);
- 2) диплома о стеченом образовању;
- 3) додатак дипломи.

Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се на његов захтев може издати уверење о завршеним академским студијама одговарајућег степена. Уверење потписује декан, пошто утврди да су за то испуњени услови, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о степену, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује министар надлежан за високо образовање.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава печатима Универзитета и Факултета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

### **4. Диплома и додатак дипломи**

#### *Члан 129.*

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица Универзитета и Факултета који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### **5. Оглашавање ништавим**

#### *Члан 130.*

Диплома односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су потписани од неовлашћеног лица;



- 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом, овим Статутом, студијским програмом и правилником о студијама
- 3) у случају губитка дипломе.

Факултет, односно Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

Факултет, односно Универзитет, оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу мастера, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет, односно Универзитет, оглашава ништавом диплому о стеченом докторату наука, ако утврди да завршни рад докторских студија, није оригинални научни резултат рада кандидата.

Декан подноси Већу Факултета предлог за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, ништавим. У поступку поводом овог предлога Веће Факултета је дужно да омогући Ректору Универзитета, декану и лицу коме је издата диплома, односно додатак дипломи, да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

Против одлуке Већа, у вези става 5. овог члана, лице коме је издата диплома, Ректор и декан могу поднети жалбу Сенату Универзитета у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Одлука Сената је коначна, а против ње лице чије је диплома односно додатак дипломи оглашен ништавим, може водити управни спор.

## **5. Издавање нове и замена јавне исправе**

### *Члан 131.*

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у «Службеном гласнику Републике Србије», на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### *Члан 132.*

У случају кад су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице која нема јавну исправу коју издаје Факултет, може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.



Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

## XII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

### 1. Врсте општих аката

*Члан 133.*

На Факултету се доносе:

- 1) Статут;
- 2) Правилник о студијама;
- 3) Правилник о упису на студије;
- 4) Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 5) Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника;
- 6) Правилник о образовању током читавог живота;
- 7) Правилник о раду;
- 8) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 9) Правилник о финансијском пословању;
- 10) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 11) Пословник о раду Савета;
- 12) Пословник о организацији и раду Наставно-научног већа;
- 13) Пословник о раду студентског парламента;
- 14) Кодекс професионалне етике;
- 15) Правилник о накнадама студената за трошкове студирања и награђивању студената;
- 16) Правилник о уџбеницима;
- 17) Правилник о планирању и контролисању;
- 18) Правилник о библиотеци;
- 19) Правилник о стручном образовању и усавршавању запослених

### 2. Начин доношења аката



*Члан 134.*

Опште акте из члана 133. овог Статута доносе:

- 1) Акте из тачке 1. и 11. доноси Савет;
- 2) Акте из тачке 2., 3., 4., 5., 6., 12., 15., 16. и 17. доноси Веће;
- 3) Акте из тачке 7., 8., 9., 10., 14. и 18. доноси декан;
- 4) Акт из тачке 13. доноси Студентски парламент.

*Члан 135.*

Измене општих аката и пословника врше се на начин и по поступку утврђеним за њихово доношење.

Поступак за измену опшег акта покреће орган који га је донео.

## XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

### **1. Исправе и подаци који су пословна тајна**

*Члан 136.*

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- 1) које надлежни орган као поверљиве саопшти Универзитету;
- 2) које Универзитет као поверљиве саопшти Факултету;
- 3) о плановима развоја Универзитета и Факултета које као пословну тајну прогласе Савет, Сенат и Ректор Универзитета, односно Савет, Веће и декан Факултета;
- 4) о студијама, које као пословну тајну прогласе Сенат и Ректор Универзитета, односно Веће и декан Факултета;
- 5) о пословним плановима и резултатима, које као пословну тајну прогласе Савет и Ректор Универзитета, односно Савет и декан Факултета;
- 6) које надлежни орган ван Факултета као поверљиве саопшти Факултету;
- 7) који садрже понуде на јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- 8) друге исправе и подаци који се односе на пословање Универзитета и Факултета, ако су одређени као пословна тајна;
- 9) друге исправе или подаци, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Универзитета и Факултета.

### **2. Чување пословне тајне**

*Члан 137.*



Запослени на Факултету су дужни да чувају исправе и податке који представљају пословну тајну Универзитета и Факултета.

*Члан 138.*

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа на Факултету.

Запослени који рукују исправама и користе податке који су пословна тајна, дужни су да их чувају на безбедном месту.

*Члан 139.*

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве, евидентирају и чувају посебно одређена запослена лица на Факултету.

*Члан 140.*

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **1. Избори у звања**

*Члан 141.*

Избори у звања наставника и сарадника Факултета за предмете из уже области по претходном Статуту еквивалентни су изборима за исте или сродне предмете у оквиру ужих научних области по овом Статуту.

Примена става 1. важи до истека времена на које су наставници и сарадници Факултета бирани.

*Члан 142.*

Избори наставника и сарадника Факултета за уже научне области пре доношења овог Статута остају да важе и у оквиру нових ужих научних области према Члану 104.. овог Статута, до истека времена на који су бирани.

### **2. Студенти**

*Члан 143.*

Студенти уписани на основне студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр.76/05), могу завршити ове студије по започетом



наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на специјалистичке и магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр.76/05), имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за пет година од ступања на снагу овог закона.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр.76/05), имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најдуже за пет година од ступања на снагу овог закона.

#### *Члан 144.*

Студенти уписани 2006/07. године у прву годину студија првог и другог степена, започињу студије на Факултету у складу са чланом 28. овог Статута и Правилником о студијама.

### **3. Увођење ЕСПБ бодова**

#### *Члан 145.*

У поступку увођења и примене ЕСПБ бодова, Факултет је дужан да прати резултате постигнуте на испиту, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја.

На основу показатеља из става 1. овог члана, Факултет прилагођава вредност бодова додељених појединим предметима.

### **4. Начин извођења студијских програма**

#### *Члан 146.*

Факултет организује и изводи студије:

- 1) на класичан начин у седишту Факултета,
- 2) на класичан начин у високошколској организационој јединици изван седишта Факултета,
- 3) на даљину.

### **5. Статус Факултета**



*Члан 147.*

Факултет наставља са обављањем делатности у саставу Универзитета, у складу са овим Статутом и општим актима.

**6. Ступање на снагу Статута**

*Члан 148.*

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од Универзитета. Ступањем на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статута Факултета, донетог 21.09.2006. године.

Председник Савета Факултета  
Проф.др Исидор Јевтовић