



**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНО  
ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАџМЕНТ  
КРУШЕВАЦ**

СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА  
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ  
ПОСЛОВНИ МЕНАџМЕНТ  
(180 ЕСПБ)**

начин извођења студијског програма: **традиционално**

**Крушевац, 2008.**

## С а д р ж а ј

<b>I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>II УСКЛАЂЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СА СРОДНИМ ИНОСТРАНИМ ПРОГРАМИМА</b> .....	<b>3</b>
<b>III САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Назив и циљеви студијског програма</b> .....	<b>4</b>
1.1 Назив студијског програма .....	4
1.2 Сврха студијског програма .....	4
1.3 Циљеви студијског програма .....	4
<b>2. Врста студија и исход процеса учења</b> .....	<b>5</b>
2.1 Врста и ниво студија .....	5
2.2 Исход процеса учења .....	5
<b>3. Стручни, академски, односно научни назив</b> .....	<b>6</b>
3.1 Пун назив .....	6
3.2 Скраћеница .....	6
<b>4. Услови за упис на студијски програм</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Листа обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем</b> .....	<b>7</b>
5.1 Листа предмета .....	7
5.2 Табеларни преглед предмета на студијском програму .....	8
5.3 Описи, односно спецификације предмета (Књига предмета) .....	9
<b>6. Начин извођења студија</b> .....	<b>38</b>
6.1 Начин извођења студија .....	38
6.1.1 Активна настава .....	38
6.1.2 Самостални рад студента .....	41
6.2 Оцењивање студента .....	43
<b>7. Потребно време за извођење појединих облика студија</b> .....	<b>43</b>
<b>8. Бодовна вредност сваког студијског предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова ЕСПБ</b> .....	<b>43</b>
<b>9. Предуслови за упис појединих студијских подпредмета или групе предмета</b> .....	<b>44</b>
<b>10. Начин избора студијских подручја из других студијских програма</b> .....	<b>44</b>
<b>11. Услови за прелазак са других студијских програма у овину истих или сродних студија</b> .....	<b>45</b>
<b>12. Друга питања од значаја за извођење студијског програма</b> .....	<b>45</b>
12.1 Календар наставе и испита .....	45
12.2 Обнова уписа у исту годину студија .....	45
12.3 Научно-истраживачки рад као подршка квалитету наставе .....	46

# I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив високошколске установе:

Универзитет Унион, Београд

Факултет за пословно индустријски менаџмент, Крушевац, улица Мајке Југовића 4.

[www.fimmanager.edu.rs](http://www.fimmanager.edu.rs)

Факултет за индустријски менаџмент је основан 2002. године, решењем Министарства просвете и спорта, бр. 022-05-262/2002-04 од 23.10.2002. године.

## II УСКЛАЂЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СА СРОДНИМ ИНОСТРАНИМ ПРОГРАМИМА

Студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ нуди студентима акутелна научна, односно стручна сазнања из области менаџмента.

Студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ је целовит и свеобухватан и усаглашен је са осталим студијским програмима који се реализују на Факултету.

Студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ је усклађен по суштини са три акредитована програма иностраних високошколских установа из оквира европског и светског образовног простора.

У фази концептирања предложеног студијског програма, а у циљу постизања његове компатибилности са одговарајућим студијским програмима академских студија менаџмента реномираних европских и светских установа, спроведена је анализа структуре сличних студијских програма менаџмента који се реализују на европским и светским универзитетима.

Студијски програми који највише одговарају предложеној структури предмета студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ су студијски програми који се реализују на следећим институцијама:

1. институција: Athens University of Economics and Business

град / држава: Атина, Грчка

назив програма: **Bachelor of Business Administration**

линк на сајт: [http://www.aueb.gr/pages\\_en/under/spoudes\\_TMHEMA.php?depid=4](http://www.aueb.gr/pages_en/under/spoudes_TMHEMA.php?depid=4)

2. институција: School of Business and Humanities, Institute of Technology

град / држава: Талахт, Ирска

назив програма: **Bachelor Degree of Business – Management**

линк на сајт: <http://www.it-tallaght.ie/media/Media,17338,en.pdf>

3. институција: University of the Sunshine Coast, Faculty of Business

град / држава: Квинсленд, Аустралија

назив програма: **Bachelor of Business (Management)**

линк на сајт:

<http://www.usc.edu.au/Students/Handbook/Undergrad/AllUndergrad/Business/BU341/>

Студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ је формално и структурно усклађен са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа студија високог образовања.

Студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ је урађен у складу са Законом о високом образовању и усаглашен је са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања у мери, у којој је Закон о високом образовању усаглашен са европским стандардима.

## **III САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

### **1. Назив и циљеви студијског програма**

#### **1.1 Назив студијског програма**

Студијски програм – ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ

#### **1.2 Сврха студијског програма**

**Сврха** студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ је образовање студената за професију менаџера пословних система у складу са потребама друштва.

Студијски програм Пословни менаџмент је конципиран тако да свршеним студентима обезбеђује стицање компетенција у области планирања, организовања, кадровирања, вођења и контролисања пословних процеса, у деловима (функцијама) предузећа или предузећима у целини, у свим подручјима делатности српске привреде и друштва, за рад на следећим радним местима: директор сектора пословно производног система; руководилац одељења или шеф службе (маркетинга, пласмана, припреме производње, производње, контроле квалитета, одржавања, транспорта и тд); референт у службама обраде информација (у јавним предузећима, државној управи, у банкама, у агенцијама и др.). Тиме ће се попунити празнина у образовном профилу, који недостаје организацијама, а чији недостатак је један од узрока ниске ефикасности и ефикасности тих организација.

Студијски програм је конципиран да задовољи стандарде квалитета образовног система у Републици који се односе на први ниво студија, а такође и да буде у складу са захтевима савремених знања из менаџмента у европским и светским размерама.

Реализацијом студијског програма формираће се образовани менаџери који поседују знања упоредива са менаџерским знањима у европским и светским оквирима и који ће допринети повећању конкурентности на тржишту знања у Републици и у окружењу на плану пословног менаџмента.

Сврха студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ је у складу са задацима и циљевима Факултета, да образује компетентне кадрове – менаџере, а чија се компетентност заснива на синтези специфичних академских знања и вештина из области менаџмента, економије, организације производње и технологије и информатичке технологије, као и стварање подлоге за наставак школовања на дипломским – мастер студијама.

#### **1.3 Циљеви студијског програма**

Циљеви студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ обухватају: дефинисање метода за стицање компетенција и академских вештина у области пословног менаџмента;

постизање компетенција и академских вештина применом прописаног метода; развој способности за креативно разматрање проблема, критичко мишљење и тимски рад; овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање менаџерске професије.

Циљ студијског програма је да се образује стручњак, који поседује потребна знања из основних менаџерских дисциплина и специфичне вештине за управљање пословним процесима у различитим делатностима, и који примењује савремене информационе технологије, али све уоквирено потребним знањима и практичним способностима за разумевање економских и друштвених законитости, које владају у односима предузећепржиште.

Један од посебних циљева, који је у складу са циљевима образовања стручњака на Факултету, је развијање свести менаџера о потреби сталног сопственог образовања, образовања и усавршавања људских ресурса у предузећу, образовања за примену општих међународних стандарда и стандарда који се односе на специфичне области као што су квалитет, заштита животне средине, здравље и безбедност запослених, безбедна производња, безбедност информација и други међународни стандарди. Циљ студијског програма је, такође и образовање стручњака способног за тимски рад, као и развој способности за саопштавање и преношење сопствених знања и резултата на сараднике у послу и њихово објављивање у стручној и широј јавности.

Циљеви студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ усклађени су са основним задацима и циљевима Факултета. У том погледу важан циљ студијског програма је преношење студентима научних и стручних знања и вештина, како би они стекли компетенције и академске вештине. Уз то, свршени студенти стичу креативне способности које се кроз студије и у пракси развијају, а овладавају и практичним вештинама потребних њиховој професији.

Циљ студијског програма је заснован на дугорочној оријентацији Факултета у обављању образовне, научно-истраживачке и стручне делатности, која треба да задовољи привредне и друштвене потребе за високо образованим менаџерима. Такође, циљ је развој самог студијског програма, који ће утицати на успешно управљање деловима и/или целим пословним системом, а тиме и на индустријски, привредни и друштвени развој, преко знања, вештина и стваралачких компетенција свршених студената.

## **2. Врста студија и исход процеса учења**

### **2.1 Врста и ниво студија**

**Основне академске студије - студије првог степена.**

### **2.2 Исход процеса учења**

Савладавањем студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ, студент стиче опште и предметно специфичне способности, које су битна компонента исхода учења на студијском програму. Ове способности су у функцији обављања научне и стручне делатности у области пословног менаџмента.

**Опште способности које студент стиче завршавањем студијског програма су:**

- анализа, синтеза и предвиђање решења и последица процеса управљања деловима, односно пословним системом у целини;

- овладавање методима, поступцима и процесима истраживања у области пословног менаџмента;
- развој критичког и самокритичког мишљења и приступа у процесу управљања пословним системима и пословном одлучивању;
- примена знања, вештина и стваралачких способности у менаџерској пракси;
- развој комунационих способности и спретности у функцији успешне сарадње са субјектима у пословном систему (извршиоцима и надређеним менаџерима), као и сарадња са ужим социјалним и међународним окружењем, које утиче на успешност менаџмента;
- поштовање принципа кодекса професионалне етике, која се огледа у одговорности према послодавцима, сарадницима, пословним партнерима и јавности.

**Предметно-специфичне** способности које студент стиче завршавањем студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ су:

- темељно познавање и разумевање фаза процеса менаџмента (планирање, организовање, кадровирање, вођење, контролисање) и елемената субјективне подршке менаџменту (мотивисање, комуницирање, одлучивање);
- решавање конкретних проблема у пословању уз употребу: квантитативних метода, метода операционих истраживања у решавању менаџмент проблема, статистичке методе контроле квалитета, финансијски инструменти и тд.;
- повезивање основних знања из различитих области и њихова примена (менаџмент, економија, организација, техника и технологија, информатика, страни језик);
- праћења и примене новина у струци оспособљавањем за приступ стручним и научно-стручним информацијама у сопственом подручју рада;
- развој вештина и спретности у употреби знања у области пословног менаџмента (комуникација, координација, одлучивање, вођење и др.)
- употреба информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима у области пословног менаџмента (употреба софтверских пакета, као што су MS Word и MS Excel, MS Access, Corel Draw, Internet Explorer, Outlook Express и др.).

### 3. Стручни, академски, односно научни назив

#### 3.1 Пун назив

Менаџер

#### 3.2 Скраћеница

менаџ.

### 4. Услови за упис на студијски програм

На студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ може се уписати лице са претходно стеченим **средњим образовањем** у четворогодишњем трајању.

Кандидат за упис на основне академске студије полаже пријемни испит. Пријемни испит подразумева полагање **Теста општег знања и информисаности**.

За упис на студијски програм утврђује се редослед - ранг листа кандидата.

Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу **општег успеха** постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на **пријемном испиту**.

Редослед - ранг листа кандидата за упис утврђује се применом следећих мерила:

1) општи успех у средњем образовању вреднује се тако што се збир просечних оцена сва четири разреда помножи са **2**, тако да кандидат може остварити најмање **16**, а највише **40** бодова;

2) резултат постигнут на пријемном испиту вреднује се до **60** бодова. Кандидат је положио пријемни испит ако освоји минимум **31** бод.

Право уписа стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру **утврђеног броја** студената за упис на студијски програм.

Ближи услови за упис, као и поступак уписа на студијски програм одређени су **Статутом факултета и Правилником о упису на студије**.

## **5. Листа обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем**

### **5.1 Листа предмета**

Листа - преглед обавезних и изборних студијских предмета, дата је у оквиру Табеларног прегледа предмета на студијском програму ПОСЛОВНИ МЕНАџМЕНТ. Сви предмети у студијском програму разврстани су према статусу. Зависно од тога да ли је студент обавезан да их упише, предмети се деле на обавезне (О) и изборне (И). Студент на почетку школске године, односно семестра, уписује обавезне предмете и изабира и уписује потребан број изборних предмета од понуђених изборних предмета.

У структури студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАџМЕНТ изборни предмети обухватају укупно 36 ЕСПБ што у односу на укупан број ЕСПБ чини 20%.

На овај начин је обезбеђена флексибилност студијског програма која показује у којој мери је заступљена могућност студента да учествује у креирању сопственог образовања. Овакав концепт студија - "центриран према студенту" прихвата студента као партнера и подразумева његово активно учествовање током читавог процеса студија.

Студент уписује, извршава предиспитне обавезе и полаже испит из сваког обавезног предмета. Уколико у току школске године студент не положи испит из обавезног предмета, исти предмет поново уписује наредне школске године.

У погледу предиспитних обавеза и испита из изборних предмета, студент извршава предиспитне обавезе и полаже испит из предмета које је изабрао и уписао на почетку школске године, односно на почетку семестра.

Предња подела предмета на обавезне и изборне, обезбеђује систематизацију предмета по семестрима и годинама студија у погледу обавеза студента, стицања потребног знања, вештина и радних способности, ширег образовања и других захтева професије менаџер. Ова подела омогућава и повезивање садржаја предмета по семестрима и годинама студија, односно омогућава успостављање редоследа изучавања предмета и утврђивање предуслова за упис појединих предмета или групе предмета.

## 5.2 Табеларни преглед предмета на студијском програму

УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН БЕОГРАД

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ КРУШЕВАЦ

СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

### СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ - ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ

РБ	Назив предмета	ЕСПБ бодови	Статус предмета (О - обавезни И - изборни)	С е м е с т а р					
				I	II	III	IV	V	VI
1	Основи економије	8	О	3+3					
2	Компјутерске технологије I	7	О	2+2					
3	Технолошки процеси	8	О	3+3					
4	Технолошки системи	7	О	2+2					
5	Економика предузећа	8	О		3+3				
6	Основе менаџмента	8	О		3+3				
7	Компјутерске технологије II	7	О		2+2				
8	Пословни енглески језик I	7	О		2+2				
9	Организација предузећа	8	О			3+3			
10	Квантитативне методе и оптимизација	8	О			3+3			
11	Пословни енглески језик II	7	О			2+2			
12	Пословне финансије	7	О			2+2			
13	Маркетинг	8	О				3+3		
14	Менаџмент људских ресурса	7	О				2+2		
15	Пословни енглески језик III	7	О				2+2		
16	Изборни предмет 1	8	И				3+3		
	1.Предузетништво								
	2.Пословно комуницирање								
17	Индустријски менаџмент	8	О					3+3	
18	Комуникационе технологије	8	О					3+3	
19	Изборни предмет 2	7	И					2+2	
	1. Лидерство								
	2. Теорија иновација								
20	Изборни предмет 3	7	И					2+2	
	1. Односи с јавношћу								
	2. Организација производње								
21	Управљачко рачуноводство	8	О						3+3
22	Менаџмент квалитетом	8	О						3+3
23	Изборни предмет 4	7	И						2+2
	1. Логистички системи								
	2. Еколошки менаџмент								
24	Изборни предмет 5	7	И						2+2
	1. Пословна етика								
	2. Менаџмент ризиком на раду								
	$\Sigma$	180		10+10	10+10	10+10	10+10	10+10	10+10

### 5.3 Описи, односно спецификације предмета (Књига предмета)

<b>Студијски програм:</b> ПОСЛОВНИ МЕНАѢМЕНТ			
<b>Врста и ниво студија:</b> ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА			
<b>Назив предмета:</b> ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име):</b> Момировић М. Драган			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 8			
<b>Услов:</b> уписан I семестар			
<b>Циљ предмета</b> Оспособљавање студената да савладају основне појмове и категорије из микро и макро економске теорије, како би могли да прате остале економске дисциплине на студијском програму.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> фундаменталне економске појмове и категорије, које се манифестују на микро и макро нивоу, као што: су тражња, понуда, тржишни механизам, формирање цена на различитим тржиштима, понашање купаца, друштвени производ и његова расподела, инфлација, привредни развој; <i>разуме</i> кључне теоријске и аналитичке апаратуре и законитости за успешну анализу економских законитости, појава и тенденција и <i>може да демонстрира</i> практичну оспособљеност за анализу теоријских категорија са аспекта микро и макро окружења.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Увод у економију, Темељна економска питања, Тржиште, морфологија и структура, Анализа понуде, Анализа производње, Анализа трошкова, Анализа тражње, Равнотежа у различитим тржишним стањима, Изражавање резултата друштвене производње, Агрегатна тражња и понуда, Новац, Инфлација, Незапосленост, Привредни раст, Привредни циклуси.  <i>Практична настава:</i> Даља разрада тема са предавања. Издавање теоријских семинарских радова на обрађене теме са предавања. Анализа конкретних ситуација случајева кроз дискусије и интерактивну наставу. Менторинг током израде семинарских радова. Презентација и одбрана урађених семинарских радова. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Здравковић, Д., Основи економије, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац 2009. (у припреми) 2. Манкју, Г., Принципи економије, превод, Економски факултет у Београду, Београд, 2006. <b>Допунска литература</b> 1. Драгишић, Д., Илић, Б., Павловић, М., Медојевић, Б., Основи економије – изабрани текстови, 2005. 2. Samuelson, P., Nordhaus, V., Економија, преводи разних издања као и издања на енглеском језику			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавање, се изводи уз помоћ видео бим презентације. Вежбе се изводе на следећи начин: 1. аудиторне, за даљу разраду тема, анализу случајева и упутства за израду семинарског рада; 2. консултативне, у оквиру којих се обављају консултације за израду семинарског рада; 3. демонстративне, за претстављање и одбрану семинарског рада.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Два теоријска семинарска рада	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: КОМПЈУТЕРСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ I</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Николић Д. Зоран</b>				
<b>Статус предмета: обавезан</b>				
<b>Број ЕСПБ: 7</b>				
<b>Услов: уписан I семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање потребним знањима из области компјутерске технологије као подлоге за примену у менаџерској пракси.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> основне компоненте компјутера и њихове карактеристике, <i>разуме</i> функционисање компјутера и мреже компјутера и <i>може да демонстрира</i> примену програма за обраду текста, табеларног и графичког израчунавања и приказивања, као и креирање презентација у програму MS PowerPoint.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Основни појмови из информатике. Електронски рачунари. Класификација рачунара. Организација рачунара. Микрорачунарски систем. Конфигурација и склопови микрорачунарског система. Оперативна меморија. Процесор. Улазни, излазни и улатно/излазни уређаји микрорачунарског система. Софтверско окружење. Оперативни системи - MS Windows. Организација података на диску - Windows Explorer. Основи програмирања рачунара. Структура програма. Методолошки приступ решавању задатака помоћу рачунара. Услужни програми. Алати за одржавање рачунара. <i>Практична настава:</i> MS Word – програм за обраду текста. MS Excel - програм за табеларна и графичка израчунавања и приказивања. Размена података. Динамичка размена података DDE. OLE комплетна интеграција. Коришћење OLE техника. MS PowerPoint – програм за креирање презентација. Практична израда четири задатка из наведених области за самостални рад студента. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Николић, З., Компјутерска технологија, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2004. <b>Допунска литература</b> 1. Ранђић, С. и Радојичић, М., Основи компјутерске технологије, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 2000. 2. Ранђић, С. и Радојичић, М., Компјутерски појмовник, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 2000.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна, у потпуности су подржана видео слајдовима и демонстрацијом рада у рачунарским програмима, а изводе се уз помоћ видео пројектора и рачунара са приступом Интернету, у амфитеатру са свим студентима. Вежбе се изводе по групама у рачунарској лабораторији са видео пројектором и приступом Интернету, и то као: 1) лабораторијске, за практични рад у оперативном систему <i>MS Windows</i> и програмима <i>MS Word</i> и <i>MS Excel</i> ; 2) дискусија, која се одвија кроз питања и одговоре, 3) самостална израда четири задатка које студенти изводе у програмима демонстрираним на вежбама, на рачунару у лабораторији.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит		
Четири задатка за самостални рад	<b>20</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију и одбрана рада	<b>20</b>	практично	<b>30</b>	
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ТЕХНОЛОШКИ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Ђорђевић С. Тугомир</b>				
<b>Статус предмета: обавезан</b>				
<b>Број ЕСПБ: 8</b>				
<b>Услов: уписан I семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је познавање основних карактеристика технолошких процеса из угла остваривања менаџерских функција.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да разликује поједине процесе према одговарајућој класификацији, <i>разуме</i> улогу технолошког процеса у организовању производње, и <i>може да демонстрира</i> идентификацију природе одређеног технолошког процеса.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Прерађивачки и континуирани технолошки процеси. Дисконтинуални технолошки процеси у изради производа од метала, дрвета и других материјала. Обрадни процеси скидањем струготине, деформисањем, заваривањем, лепљењем и сл. Хемијско - технолошки процеси. Основни параметри хемијско-технолошког процеса. Технологија воде. Неорганске и органске технологије. Прехрамбена технологија. Основни параметри по врстама материјала. <i>Практична настава:</i> Видео презентације технолошких процеса из различитих предузећа из окружења. Обилазак производних погона из окружења. Израда практичног семинарског рада на тему изабраног конкретног технолошког процеса. Давање упутстава, консултације и одбрана рада. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Ђорђевић, Т., Технолошки процеси, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008. 2. Поповић, Р., Живојиновић, М., Технолошки процеси-процесна производња, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 2001. <b>Допунска литература</b> 1. Ранчић, М., Технолошки процеси - прерађивачка производња, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 1999. 2. Ђорђевић, Љ., Технологија машиноградње, Машински факултет, Краљево, 1996. 3. Хемијско - технолошки приручник, Рад, Београд, 1985.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања су аудиторна и реализује се уз помоћ видео презентације. Вежбе су: 1. демонстративне, где се презентују видео презентације технолошких процеса из различитих предузећа, презентирају и бране семинарски радови; 2. консултативне, где се обавља менторинг током израде семинарских радова; 3. показне, где се студенти упознају са разним технолошким процесима у конкретним пословним системима.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм:</b> ПОСЛОВНИ МЕНАѢМЕНТ				
<b>Врста и ниво студија:</b> ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА				
<b>Назив предмета:</b> ТЕХНОЛОШКИ СИСТЕМИ				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име):</b> Ђорђевић С. Тугомир				
<b>Статус предмета:</b> обавезан				
<b>Број ЕСПБ:</b> 7				
<b>Услов:</b> уписан I семестар				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је познавање у оквиру технолошких система основних категорија машина и уређаја везано за реализацију одговарајућих технолошких процеса.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да разликује поједине врсте машина по врстама обраде, односно уређаја, по степену механизације и аутоматизације <i>разуме</i> улогу машина и уређаја у остваривању технолошких процеса, и <i>може да демонстрира</i> препознавање машина и уређаја према усвојеној класификацији.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Основна класификација машина и уређаја. Разврставање машина и уређаја по степену механизације, односно аутоматизације. Врсте обрадних машина са основним карактеристикама. Хемијско-технолошка опрема. Хемијски реактори. Уређаји за механички третман. Уређаји за хидромеханички третман. Уређаји за пренос топлоте. Уређај за пренос масе. Основне карактеристике и перформансе технолошких система. Флексибилност технолошких система. Индустрijски работи. <i>Практична настава:</i> Видео презентације предузећа из различитих привредних грана. Обилазак производних погона из окружења. Израда практичног семинарског рада на тему изабраног конкретног технолошког система. Давање упутстава, консултације и одбрана рада. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Ђорђевић, Т., Технолошки системи, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008. 2. Ранчић, М., Технолошке машине и уређаји - прерађивачка, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 2001. <b>Допунска литература</b> 1. Поповић, Р., Живојиновић, М., Технолошке машине и уређаји - процесна производња, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 1999. 2. Кршљак, Б., Производне машине, Политехничка академија, Београд, 1999.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна и реализује се уз помоћ видео презентације. Вежбе су: 1. аудиторне, где се издају семинарски радови и дају инструкције; 2. показне, где се студенти упознају са разним технолошким системима у конкретним пословним системима и где се презентују видео презентације технолошких система различитих предузећа; 3. консултативне, где се обављају консултације током израде семинарских радова; 4. демонстративне, где се презентују семинарски радови и јавно бране.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАѢМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Јовић Б. Небојша</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 8</b>			
<b>Услов: уписан II семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ је овладавање студената основним знањима о економским категоријама пословања у остваривању циљева делова пословно - производног система.			
<b>Исход предмета</b>			
Након положеног испита студент <i>зна</i> главне узрочнике економичног пословања, <i>разуме</i> улогу утрошака, односно трошкова у остваривању пословног успеха пословно – производног система, и <i>може да демонстрира</i> промену профита у зависности од промене обима производње и рационализације утрошака, последично трошкове.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
Економика предузећа као научна и наставна дисциплина. Предузеће и његово пословање. Елементи теорије производње. Елементи теорије трошкова. Утрошци елемената (фактора) производње. Вредновање утрошака елемената производње. Експлицитни и имплицитни трошкови. Елементарне врсте трошкова. Трошкови функционалних подручја. Динамика трошкова у зависности од обима производње. Капацитет предузећа и динамика трошкова. Управљање трошковима и економски оптимум. Врсте трошкова. Фиксни, варијабилни и укупни трошкови. Јединични трошкови. Ангажовање средстава у предузећу. Резултати репродукције у предузећу. Изражавање квалитета економије предузећа. Продуктивност, економичност и рентабилност као принципи.			
<i>Практична настава:</i>			
Решавање проблемских задатака којима се илуструју и вежбају одређене теме (групно и појединачно) и подразумевају двосмерну комуникацију. Обрада конкретних случајева из праксе. Израда и излагање теоријских семинарских радова, који обухватају следеће теме: производне и трговачке калкулације, одређивање преломне тачке профитабилности и израчунавање практичних примера, који се односе на трошкове, продуктивност, економичност и профитабилност. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b>			
<b>Основна литература</b>			
1. Павличић, М., Економика предузећа – елементи теорије микроекономије, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005.			
2. Пауновић, Б., Економика предузећа – предузеће, окружење и улагања, Економски факултет, Београд, 2009.			
3. Авакумовић Ј., Авакумовић Ч., Економика бизниса, уџбеник, Виша техничка школа, Нови Београд, 2008.			
4. Јовић, Н., Економика предузећа, приручник, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2009. (У припреми)			
<b>Допунска литература</b>			
1. Грозданић, Р., Економика предузећа, Економски факултет, Ниш-Крагујевац, 2003.			
2. Милићевић, В., Илић, Б., Економика предузећа, ФОН, Београд, 2005.			
3. Костић, Ж., Милојевић, М., Економика предузећа, треће издање, Институт за економику и финансије, Београд, 2001.			
4. Салваторе, Д., Економија за менаџере, Мате, Загреб, 1999.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови:
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Настава се изводи путем аудиторних предавања уз коришћење помагала (табла, фолије, видео бим). На предавањима се дају оквирни проблеми и анализирају чињенице и теоријски прилази. На вежбама се настава обавља у интер-активној форми на следећи начин: - као аудиторна, где се обрађују конкретни примери из праксе; - као консултативна за израду теоријских семинарских радова; - као демонстративна, где се презентује и брани семинарски рад.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Два семинарска рада	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ОСНОВЕ МЕНАЏМЕНТА</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Бојковић А. Радомир</b>				
<b>Статус предмета: обавезан</b>				
<b>Број ЕСПБ: 8</b>				
<b>Услов: уписан II семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање студената потребним знањима из области менаџмента како би били у могућности да извршавају задатке у профитабилним организацијама.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> концепте и функције менаџмента у производно-пословном систему, <i>разуме</i> значај улоге мотивације у менаџменту, <i>и може да демонстрира</i> способност управљања на примеру управљања временом.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Развој мисли о менаџменту. Менаџмент као феномен. Стратификација менаџерске структуре. Стратешки менаџмент. Функције процеса менаџмента. Планирање са регулисањем - ПКЦ. Организовање. Подела рада. Распон менаџмента. Обликовање организационих јединица. Централизиција и децентрализиција. Координација. Обезбеђење кадрова и поседање радних места. Вођење. Приступы вођењу. Комуницирање. Модели комуницирања. Радна мотивација. Теорије радне мотивације. Одлучивање. Контролисање. Праћење извршења. Упоредивање. Интервентне мере. <i>Практична настава:</i> Посета Пилот фабрикама. Гостовање угледних менаџера из окружења. Издавање семинарских задатака за самостални рад. Израда два теоријска семинарска рада из свих тема са предавања. Давање упутстава, менторинг током израде, презентовање и одбране теоријских семинарских радова. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b>				
<b>Основна литература</b>				
1. Булат, В., Менаџмент (измењено и допуњено издање), ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008.				
2. Wren D., i Voich D., Management, Process, Structure and Behavior, превод, Грмеч – Привредни преглед, Београд, 2001.				
<b>Допунска литература</b>				
1. Ђорђевић, Б., Менаџмент, V издање, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005.				
2. Стонер, Ц., и др., Менаџмент, Желнид, Београд, 1997.				
3. Живковић, Ж., и др., Основе менаџмента, ДШИР – Бакар, Бор, 2002.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања су аудиторна, изводе се са свим студентима у амфитеатру, и прате их видео презентације. Вежбе се изводе у групама студената у слушаоници и то као: 1. аудиторне, где се појашњавају поједине теме са предавања, дају инструкције за израду семинарског рада и претстављају угледни менаџери из привреде; 2. консултативне, у оквиру којих се обављају консултације за израду семинарских радова; 3. демонстративне, за представљање и јавну одбрану семинарских радова од стране студената; 4. показне, за представљање пословања Пилот фабрика.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Два теоријска семинарска рада	<b>30</b>			
Припрема за презентацију	<b>10</b>			
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм:</b> ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ			
<b>Врста и ниво студија:</b> ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА			
<b>Назив предмета:</b> КОМПЈУТЕРСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ II			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име):</b> Николић Д. Зоран			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 7			
<b>Услов:</b> уписан II семестар и положен испит Компјутерске технологије I			
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање потребним знањима из области компјутерске технологије као подлоге за примену у менаџерској пракси.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да креира и користи базе података, <i>разуме</i> функционисање Интернета и својства Интернет технологија у креирању Web сајтова и <i>може да презентује</i> примену програма за претраживање Интернета.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Организација података. Базе података. Системи за управљање базама података. Access. OpenOffice.org канцеларијски пакет. Linux оперативни систем. Рачунарске мреже. Интернет. Сервиси интернета (Web, E-mail, Telnet, FTP, Дискусионе групе, Систем огласне табле, Жива комуникација преко Интернета, Систем за трансакције). Browsers. Програми за претраживање Интернета. Конфигурисање хардверских и софтверских параметара за рад у Интернету. Кориснички програми и Интернет. Интернет технологије. Програмирање. Процедура и алгоритам. Наредбе. Програмске петље. Потпрограми. Објектно програмирање. Заштита рачунарских ресурса. <i>Практична настава:</i> CorelDRAW. Креирање базе података и табела. Креирање упита. Креирање форми. Креирање главне форме. Креирање и штампање извештаја. Релације. Обликовање допадљивих образаца и извештаја. Графикони. Креирање макроа. Креирање иконе. Outlook Express. Практична израда четири задатка из наведених области за самостални рад студента. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Николић, З., Компјутерска технологија, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2004. <b>Допунска литература</b> 1. Ранђић, С., Програмирање кроз апликативне програме, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 2001. 2. Prague, C., Irwin, M., Access 2002 Bible, Hungry Minds Inc., New York, 2001. 3. Jennings, R., Special Edition Using Microsoft Access 2000, QUE Corporation, 1999 (Специјално издање Водич кроз Microsoft Access 2000).			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна, у потпуности су подржана видео слајдовима и демонстрацијом рада у рачунарским програмима, а изводе се уз помоћ видео пројектора и рачунара са приступом Интернету, у амфитеатру са свим студентима. Вежбе се изводе по групама у рачунарској лабораторији са видео пројектором и приступом Интернету, и то као: 1) лабораторијске, за практични рад у програмима <i>MS Access, Corel Draw, Internet Explorer</i> и <i>Outlook Express</i> ; 2) дискусија, која се одвија кроз питања и одговоре, 3) самостална израда четири задатка које студенти изводе у програмима демонстрираним на вежбама, на рачунару у лабораторији.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	
<b>Четири задатка за самостални рад</b>	<b>20</b>	усмени испит	
Припрема за презентацију и одбрана рада	20	практично	30
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Недељковић Д. Драгана</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан II семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ је оспособљавање студената за вођење усмене комуникације и самостално читање литературе на енглеском језику, као и упознавање са елементима британске културе ради успешнијег и лакшег усвајања језика.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да адекватно примени наведену у оквирним садржајима граматичку грађу и лексику, при вођењу основних пословних разговора, <i>разуме</i> саговорника у оквиру наведених тема и може да <i>демонстрира</i> способност вођења разговора у оквиру обрађених тема, а од писаних облика, писање биографије и пријаве за посао.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Савладавање основе комуникације на енглеском језику у ситуацијама везаним за струку. Студенти се оспособљавају за дескриптивно изражавање – опис активности и структуре компаније, историјски развој компаније, опис производа и услуга. Обрађује се фонд речи из текстова који су везани за струку менаџмента на теме каријере, компаније, маркетинга, производа. Кроз вежбања се обнављају и уводе граматичке јединице релевантне за регистар пословног језика, и то: глаголи (систем глаголских времена, пасив), именице (множина именица, сложенице), придеви (поређење, негативни префикси), прилози (облик, поређење) и бројеви. Посебна пажња је посвећена нумеричком изражавању. <i>Практична настава:</i> Поред вежбања која додатно укључују студенте у наставни процес, заступљена су усмена излагања студената на теме представљања основних активности једне компаније, описа историјата и структурне организације компаније и давање описа преоизвода, односно услуге. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Стојиљковић, М., Business English I, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 1999. 2. Стојиљковић, М., English Grammar through Exercises, From elementary to intermediate with key, Медиа принт А.Д. Крушевац, 2005. 3. Cotton, D, Falvey, D. and Kent, S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English. Longman, Harlow, 2003 <b>Допунска литература</b> 1. Badger, I., Everyday Business English, Longman, Haddington, 2003. 2. Duckworth, M., Business Grammar and Practice, OUP, Oxford, 2003. 3. Поповић, Љ., Мирић, В., Граматика енглеског језика са вежбањима, Завет, Београд, 2001.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> <i>Предавања</i> су организована у складу са комуникативним и хуманистичким приступом, са студентима у центру пажње. <i>Вежбе</i> се изводе у мањим групама, а студенти су организовани у групама или паровима, чиме се повећава њихово говорно време и развија осећај за тимски рад. Вежбе укључују и јавну презентацију и одбрану од стране студента <b>четири задатка за самостални рад</b> из оквира наставног садржаја.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Четири задатка за самостални рад	20	усмени испит	
Припрема за презентацију и одбрана рада	20	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Бојковић А. Радомир</b>				
<b>Статус предмета: обавезан</b>				
<b>Број ЕСПБ: 8</b>				
<b>Услов: уписан III семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање знањима о функционисању организације предузећа као телеолошког пословног система.				
<b>Исход предмета</b> На основу савладавања релевантног наставног садржаја, студент <i>зна</i> све што је потребно менаџеру о пословним функцијама у контексту остваривања циљева пословног система, <i>разуме</i> односе у функционисању предузећа ради адекватног усмеравања пословних функција и <i>може да демонстрира</i> креирање кључних организационих елемената одабране пословне функције у пословном амбијенту.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Генеа предузећа. Дефиниција привредног ентитета. Класификација предузећа - производно услужних ентитета. Програмски садржај. Величина. Врсте власништва. Импликације власништва на организовање врха предузећа. Емпиријске и теоријске основе еволуције организовања предузећа. Пионири класичне теорије организовања. Доприноси неокласичне теорије организацији предузећа. Основе модерне теорије организовања. Контингентни приступ организовању. Тимско организовање предузећа. Процес организовања предузећа. Организовање пословних функција. Субјективна подршка у обављању менаџерских функција. Организовање у условима компјутерски подржаних технологија. Мрежно организовање. Еволутивни проактивни модел организовања. Модел мрежног организовања предузећа. <i>Практична настава:</i> Издавање семинарских радова за самостални рад студената. Израда практичног семинарског рада на тему: Макро и микро организационе шеме предузећа из окружења и опис њихових функција. Консултације током израде, презентовање и одбрана семинарских радова. Посета Пилот фабрикама. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Булат, В., Бојковић, Р., Организација предузећа, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008. 2. Петковић, М., Јанићијевић, Н., Богићевић, М, Б., Организација, Економски факултет, Београд, 2009. <b>Допунска литература</b> 1. Вешовић, В., Организација саобраћајних предузећа, Саобраћајни факултет, Београд, 2007. 2. Mintsberg, H., Quinn, J., V., The strategy Process, Prentice Hall, London, 1998. 3. Дулановић, Ж., Ондреј, Ј., Организационе структуре и промене, ФОН, Београд, 2005.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна, изводе се са свим студентима у амфитеатру, и прате их видео презентације. Вежбе се изводе у групама студената у слушаоници и то као: 1. аудиторне, где се појашњавају поједине теме са предавања, дају инструкције за израду семинарског рада; 2. консултативне, у оквиру којих се обављају консултације за израду семинарских радова; 3. демонстративне, за представљање и јавну одбрану семинарских радова од стране студената; 4. показне, за представљање пословања Пилот фабрика.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Практични семинарски рад	<b>30</b>			
Припрема за презентацију	<b>10</b>			
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: КВАНТИТАТИВНЕ МЕТОДЕ И ОПТИМИЗАЦИЈА</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Тадић П. Данијела</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 8</b>			
<b>Услов: уписан III семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ је овладавање знањима о коришћењу квантитативних метода и оптимизационих алгоритама при одлучивању у процесу менаџмента.			
<b>Исход предмета</b>			
Након положеног испита студент <i>зна</i> основне појмове и методе математичке статистике, принципе и методе оптимизације које се користе за решавање извесних класа менаџмент проблема, <i>разуме</i> да су решења менаџмент проблема добијена математичким моделирањем мање оптерећена субјективним ставовима доносиоца одлука, <i>може да демонстрира</i> способност планирања, припреме и спровођења решења добијених применом квантитативних метода и метода операционих истраживања у решавању менаџмент проблема.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
Основни појмови теорије вероватноће и математичке статистике. Стабло одлучивања. Узорковање, интервалне оцене и интервали поузданости за велики и мали узорак. Одређивање интервала поузданости за разлику, односно однос разматраних статистичких параметара (аритметичка средина, пропорција популације и варијанса популације) две популације у случају да су узорци велики и да су узорци мали. Тестирање параметарских хипотеза за велики и мали узорак. Тестирање параметарских хипотеза за разлику, односно однос разматраних статистичких параметара за две популације када је узорак велики и када је узорак мали. Тестирање непараметарских хипотеза. Регресиона и корелациона анализа, примена у анализи трендова. Линеарно програмирање (графоаналитичка метода, симплекс метода, дуални задатак линеарног програмирања, анализа осетљивости добијеног решења). Транспортни проблем (затворени и отворени транспортни задатак). Задатак распоређивања. Нелинеарно програмирање (изабране методе: безгранични екстем, метода лагранжевих множитеља, Кун-Тукерова теорема). Техника мрежног планирања (СРМ, PERT и PERT-ТРОШКОВИ методе). Вишекритеријумска оптимизација (основни принципи, изабране методе вишекритеријумске оптимизације као што су: аналитички хијерархијски процес—АНР, TOPSIS, ELECTRA и др.). Управљање залихама (основни појмови у управљању залихама, АБЦ анализа, детерминистички модели залиха). Редови чекања.			
<i>Практична настава:</i>			
Израда задатака који припадају теми која је рађена на предавањима текуће недеље. У задацима егзистирају илустративни подаци и циљ је да студент овлада методама које су обрађиване на предавањима. Практична обука студената за коришћење рачунара у управљачким задацима уз коришћење расположивих софтвера за све области које се изучавају у оквиру овог предмета: софтвер за статистичку анализу проблема (Excel, и софтвери који су доступни на интернету), софтвер за линеарно програмирање, транспортни проблем и модел распоређивања као и софтвер за методе вишекритеријумске оптимизације (АНР и ELECTRA). Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b>			
<b>Основна литература</b>			
1. Симоновић, В., Тадић, Д., Милановић, Д., Квантитативне методе, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005.			
2. Тадић, Д. и група аутора, Операциона истраживања, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005.			
3. Симоновић, В. и група аутора, Квантитативне методе - збирка решених задатака, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2006.			
4. Јовановић, Т., и др., Збирка задатака из квантитативних метода, Машински факултет, Београд, 1996.			
5. Тадић, Д., Теорија фази скупова-примена у решавању менаџмент проблема, Машински факултет Универзитета у Крагујевцу, Крагујевац, 2006.			
<b>Допунска литература</b>			
1. Петрић, Ј., и др., Операциона истраживања, Научна књига, Београд, 1989.			
2. Јовановић, Т., Квантитативне методе, Машински факултет, Београд, 1996.			
3. Winston, W., OPERATIONAL RESEARCH, Applications and Algorithms, PWS-KENT Publishing Company, 1991.			
4. Render, B., Stair, JR., R., Quantitative Analysis for Management, Prentice Hall, 2000.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Предавања се изводе аудиторно и свака тематска јединица је објашњена теоријски и кроз илустративне примере. Вежбе су адиторне и лабораторијске. На аудиторним вежбама се раде илустративни примери. На лабораторијским вежбама у рачунарској учионици се решавају проблеми помоћу расположивих софтверских пакета. Студенти су подељени у мање групе (до 5 студената у групи) и имају обавезу да израде и јавно презентирају три самостална задатка.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>
Три задатка за самостални рад	<b>6</b>	усмени испит	
Припрема за презентацију и одбрана рада	<b>9</b>	практично	
Колоквијум	<b>45</b>		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК II</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Недељковић Д. Драгана</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан III семестар и положен испит Пословни енглески језик I</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је усвајање морфосинтаксичких облика који омогућавају ширење поља савладане лексике, развијање вештине читања – стручни текстови из области менаџмента, економије, информатике, организације, технологије и посебно вештине слушања – материјал са пословним разговорима у којима не учествују само изворни говорници енглеског језика, већ и 'странци' са посебним акцентом на телефонским разговорима.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> граматичке елементе и лексичку неопходну за обављање успешне конверзације на енглеском језику, да пронађе потребне информације из дужег текста, <i>разуме</i> текстове из области струке и новинске чланке из области менаџмента и пословања, саговорника у оквиру наведених тема и <i>може да демонстрира</i> знање на следећи начин: да преведе инструкцију за употребу машине са енглеског на српски језик, да води разговор на задате теме, напише имејл, као и основне облике преписке унутар фирме – меморандум и извештај.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Обрада сложенијих текстова на енглеском језику. Усваја се сложенија терминологија из области менаџмента, економије, информатике, технологије и организације на теме различитих врста компанија, планирања, развоја, тржишта, рекламирања, пласирања производа. Студенти се упознају са језиком и процедурама карактеристичним за преговоре, презентације и вођење телефонских разговора. Развија се вештина графичког представљања и нумеричког изражавања података. Способност писменог изражавања развија се кроз писање основних облика комуникације унутар фирме – меморандума и извештаја и комуникације изван фирме – имјлови. Истичу се разлике између британске и америчке варијанте енглеског језика. Обрађују се сложеније граматичке конструкције (условне реченице, релативне реченице, индиректни говор). <i>Практична настава:</i> Поред вежбања која додатно укључују студенте у наставни процес, заступљена су усмена излагања студената у форми презентације на теме оснивања једне фирме, регионалног развоја, истраживања тржишта. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Недељковић, Д. В.Е., Business English Textbook for second year students, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2004. 2. Стојиловић, М., English Grammar through Exercises, From elementary to intermediate with key, Медиа принт А.Д. Крушевац, 2005. 3. Cotton, D, Falvey, D. and Kent, S. Market Leader. Intermediate Business English. Longman, Harlow, 2003 <b>Допунска литература</b> 1. Стојиловић, М. Business English I. Издавачки центар ИМ. Крушевац, 1999. 2. Badger, I. Everyday Business English. Longman. Haddington, 2003. 3. Duckworth, M. Business Grammar and Practice. OUP. Oxford, 2003. 4. Поповић, Љ., Мирић, В., Граматика енглеског језика са вежбањима. Завет, Београд, 2001.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:      Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> <i>Предавања</i> су организована у складу са комуникативним и хуманистичким приступом, са студентима у центру пажње. <i>Вежбе</i> се изводе у мањим групама, а студенти су организовани у групама или паровима, чиме се повећава њихово говорно време и развија осећај за тимски рад. Вежбе укључују и јавну презентацију и одбрану од стране студента четири задатка за самостални рад из оквира наставног садржаја.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Четири задатка за самостални рад	20	усмени испит	
Припрема за презентацију и одбрана рада	20	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм:</b> ПОСЛОВНИ МЕНАѢМЕНТ			
<b>Врста и ниво студија:</b> ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА			
<b>Назив предмета:</b> ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име):</b> Бован В. Миладин			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 7			
<b>Услов:</b> уписан III семестар			
<b>Циљ предмета</b> Оспособљавање студената да интерпретирају, образложе и илуструју теоријско-аналитичка знања управљања финансијама предузећа кроз проблематику инвестиционог и финансијског одлучивања као и међусобну интеракцију ове проблематике.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да самостално врши финансијску анализу, прати и планира новчане токове предузећа, <i>разуме</i> улогу финансијског тржишта, вредновање финансијских инструмената на финансијском тржишту и могућности обезбеђивања средстава на финансијском тржишту, као и могућности побољшања управљања обртним средствима, и <i>може да демонстрира</i> примене методе оцене ефективности инвестиционих пројеката, и способност да анализира утицај структуре капитала, цене капитала и дивидендне политике на вредност предузећа као и друге перформансе од битног значаја за унапређење пословања индустријског предузећа.			
<b>Структура предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Циљеви финансијског управљања и однос са другим финансијским дисциплинама; Финансијска анализа и текуће финансијско планирање: Основни елементи финансијске анализе, Појам и врсте ризика и дејство leverage-а, Извештаји о токовима финансијских средстава, Планирање новчаних токова – готовине, Сводно финансијско планирање планирани биланс стања и биланс успеха; Финансијско управљање обртним средствима: Управљање нето обртним средствима, Управљање готовином, Управљање купцима, Управљање залихама; Финансијско планирање и оцена ефективности инвестиција: Финансијски аспекти плана капиталних улагања, Финансијска оцена и рангирање инвестиционих пројекатанвестиционе одлуке у условима ризика; Извори финансирања и цена капитала: Дугорочни извори финансирања, Краткорочни извори финансирања, Цена капитала, Холдинг компанија и припајање предузећа. <i>Практична настава:</i> Анализа примене стечених теоријских сазнања у пракси кроз израду четири самостална задатка из следеће области: 1. Оцена финансијског стања конкретног индустријског предузећа 2. Анализа управљања обртним средствима на примеру конкретног индустријског предузећа 3. Састављање плана новчаних токова инвестиционог пројекта конкретног индустријског предузећа 4. Оцена конкретних инвестиционих пројеката на примеру конкретног индустријског предузећа. Консултације у току израде практичних радова и њихова одбрана. Посета одеређеним предузећима. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Красуља, Д., Иванишевић, М., Пословне финансије, Економски факултет Београд, 2005. <b>Допунска литература</b> 1. Петровић, Е., Пословне финансије, Економски факултет, Ниш, 2007.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања се изводе применом аудиторне наставе у амфитеатру, презентацијом наставних садржаја у Power Point-у. Вежбе се изводе у групама студената и то као: 1. аудиторне, за анализу примене теоријских сазнања, вежбање испитних задатака, и давање упутстава за израду задатака за самостални рад; 2. консултативне, где се обављају консултације за израду семинарског рада; 3. презентативне, за јавну одбрану семинарског рада.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Четири задатка за семинарске радове	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: МАРКЕТИНГ</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Јањић М. Слободан</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 8</b>			
<b>Услов: уписан IV семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање потребним знањима у вези улоге маркетинга у остваривању задовољавања купаца у контексту пословних циљева.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> функцију маркетинга у остваривању циљева пословно-производног система, <i>разуме</i> односе маркетинга и развоја, односно производње, и <i>може да демонстрира</i> предности одређеног производа у односу на конкуренцију.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам и дефинисање маркетинга, Настанак и развој маркетинг концепта, Маркетинг концепције. Маркетинг систем. Појам и садржина процеса маркетинга, Процес маркетинга, Тржиште, Сегментација тржишта, Стратегија производа. Стратегија нових производа. Стратегија цена, Маркетинг менаџмент и стратегија маркетинг планирања, Маркетинг окружење, Маркетинг системи, Маркетинг информациони системи и маркетинг истраживања, Организовање маркетинга, Производ као инструмент маркетинг МИКС-а, Цена као инструмент маркетинг МИКС-а, Промоција као инструмент маркетинг МИКС-а, Дистрибуција као инструмент маркетинг МИКС-а, Интернет маркетинг (е-маркетинг), Контрола маркетинг активности.  <i>Практична настава:</i> Обнављање тема са предавања, провера знања студената по одређеним темама. Анализа случајева из праксе, са дискусијом. Посета привредним организацијама. Реализација два теоријска семинарска рада на теме: Примери увођења нових производа, Спотови економске пропаганде, Начин формирања цена, Облици дистрибуције роба, и Методе истраживања тржишта. Консултације током израде, презентација и одбрана теоријских семинарских радова. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Авакумовић, Ч., Маркетинг, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2006. 2. Бојовић, П., Јањић С., и остали, Пословни маркетинг и оглашавање, ЖИГ, Земун, 2009. <b>Допунска литература</b> 1. Бојовић, П. и група аутора, Основи маркетинга, Чигоја, Београд, 2004. 2. Милисављевић, М., Маркетинг, Савремена администрација, Београд, 2003. 3. Dacko, S.G., The Advanced Dictionary of Marketing: Putting Theory to Use, Oxford University Press – Oxford, 2008.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна и праћена су презентацијом наставних садржаја. Вежбе се реализују на следећи начин: - аудиторне, где се обнављају теме са предавања, проверава знање студената, издају семинарски радови и упутства и презентирају успешно решени примери из оквира садржаја предмета, - консултативне, где се обављају консултације и вези израде семинарских радова од стране студента на конкретним задацима; - демонстративне, где се презентују и бране семинарски радови.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Два теоријска семинарска рада	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИХ РЕСУРСА</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Трифуновић С. Саво</b>				
<b>Статус предмета: обавезан</b>				
<b>Број ЕСПБ: 7</b>				
<b>Услов: уписан IV семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b>				
<p>Стицање потребних знања за: пројектовање организације основних процеса из менаџмента људских ресурса (утврђивање радних места и захтева рада, планирање, прибављање, развој, награђивање ...) и обављање радних активности у оквиру тих процеса, припремање и доношење одлука о људским ресурсима и спровођење донетих одлука.</p>				
<b>Исход предмета</b>				
<p>Након положеног испита студент <i>зна</i> пројектовање послова и радних задатака, планирање, регрутовање, селекцију, оријентацију и тренинг људских ресурса, <i>разуме</i> развој кадрова и планирање каријере и вредновање запослених, тако да може самостално да проучава, промишља и усавшава знања о менаџменту људских ресурса (МЉР) и <i>може да демонстрира</i> оспособљеност на конкретном примеру селекције људских ресурса.</p>				
<b>Садржај предмета</b>				
<i>Теоријска настава:</i>				
<p>Увод у предмет: основни појмови и послови из области МЉР; Обезбеђивање једнаких могућности запошљавања; Пројектовање послова и радних задатака; Анализа послова и радних задатака; Планирање и регрутовање људских ресурса; Селекција људских ресурса; Оријентација и тренинг; Развој кадрова и планирање каријере; Вредновање запослених; Надокнаде; Здравље и сигурност запослених; Координација; Истраживање људских ресурса и кадровски информациони систем; Синдикати и колективно преговарање; Будућност менаџмента људских ресурса .</p>				
<i>Практична настава:</i>				
<p>Панел расправа и осврт са менаџерског аспекта на људске ресурсе, основне категорије и процесе. Увежбавање аналитичког приступа пројектовању послова и радних задатака на конкретним случајевима. Креативна расправа о менаџерским аспектима планирања, регрутовања, селекције људских ресурса. Критичке расправе, у контексту менаџмента људских ресурса као нове парадигме, о оријентацији, развоју кадрова и планирању каријере, вредновању рада, надокнадама, здрављу и сигурности запослених, кадровском информационом систему, улози синдиката и значају колективног преговарања. Израда теоријских семинарских радова на тему: Идеја о менаџменту људских ресурса – садашњост и будућност. Давање упутстава и менторинг током израде семинарских радова. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и завршна припрема за испит.</p>				
<b>Литература</b>				
<b>Основна литература</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Орлић, Р., Кадровски менаџмент, Зоран Дамњановић и синови, Београд, 2005.</li> <li>Чукић, Б., Интегративни менаџмент људских ресурса, ИЦИМ <i>плус</i>, Крушевац, 2004.</li> </ol>				
<b>Допунска литература</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Пржуљ, Ж., Менаџмент људских ресурса, Институт за развој малих и средњих предузећа, Београд, 2002.</li> <li>Вујић, Д., Менаџмент људских ресурса и квалитет, Центар за примењену психологију Друштва психолога Србије, Београд, 2000.</li> <li>Torrington, D., и др., Менаџмент људских ресурса, Data status, Нови Сад, 2004.</li> </ol>				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b>				
<p><i>Предавања</i> се изводе аудиторно презентацијом наставних садржаја. Вежбе се изводе: 1. дискусионо, за критичке, креативне и панел расправе; 2. консултативно, за менторинг током израде семинарских радова, 3. демонстративне, за презентовање и одбрану семинарских радова.</p>				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Два теоријска семинарска рада	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК III</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Недељковић Д. Драгана</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан IV семестар и положен испит Пословни енглески језик II</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је оспособљавање студената за успешно вођење пословне преписке на енглеском језику (различити облици пословних писама, извештаји, меморандум), за читање стручне литературе на енглеском језику и развијање вештине превођења са српског на енглески (пословна писма, резимеи).			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> елементе пословне преписке унутар и изван фирме, као и неопходну лексику и граматичке конструкције карактеристичне за успешно вођење преписке и правила преговарања, <i>разуме</i> дуже текстове из области струке, пословно писмо, понуду (пословни оглас) у новинама, као и саговорника који говори о темама из области менаџмента, економије, информатике, организације и технологије и <i>може да демонстрира</i> знање на следећи начин: вођењем пословне преписке на енглеском језику, као и превођењем различитих типова пословних писама на енглески језик и са енглеског језика, превођењем краћих стручних текстова са српског на енглески језик (резиме).			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Усвајање вокабулара и сложенијих граматичких структура. Овладавање вештином усмене и писане комуникације. Заступљене су следеће теме: менаџмент, функције и типови менаџера, маркетинг менаџмент, међународни маркетинг, паковање производа, брендирање, рекламирање, односи с јавношћу, управљање временом, финансије. Писана комуникација увежбава се преко различитих облика пословних писама – пријава на посао, писање биографије и пропратног писма, упит и одговор на упит, циркуларно писмо, поруџбине и одговор на поруџбину, резервације калкулације, услови плаћања и испоруке, рекламација и одговор на рекламацију, тражење позајмице. <i>Практична настава:</i> Поред усмених облика изражавања (презентације на тему мале преивреде, стилова управљања, производних погона, описа поизводног процеса, преговора), студенти путем писања пословних писама овладавају писаном комуникацијом. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Недељковић, Д., Business English File, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005. 2. Стојиљковић, М., English for students of industrial management, Медиа принт А.Д., Крушевац, 2005. 3. Cotton, D, Falvey, D. and Kent, S. Market Leader. Upper-Intermediate Business English. Longman, Harlow, 2003 <b>Допунска литература</b> 1. Амато, Р., Пословна кореспонденција, Енглески, ПОНС, 2006. 2. Стојановић, М., 55 пословних писама, Утилиа, Београд, 2004. 3. Duckworth, M., Business Grammar and Practice, OUP, Oxford, 2003. 4. Badger, I., Everyday Business English, Longman, Haddington, 2003.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања су организована у складу са комуникативним и хуманистичким приступом, са студентима у центру пажње. <i>Вежбе</i> се изводе у мањим групама, а студенти су организовани у групама или паровима, чиме се повећава њихово говорно време и развија осећај за тимски рад. Вежбе укључују и јавну презентацију и одбрану од стране студента четири задатка за самостални рад из оквира наставног садржаја.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Четири задатка за самостални рад	20	усмени испит	
Припрема за презентацију и одбрана рада	20	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм:</b> ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ			
<b>Врста и ниво студија:</b> ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА			
<b>Назив предмета:</b> ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име):</b> Радовић Р. Драган			
<b>Статус предмета:</b> изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 8			
<b>Услов:</b> уписан IV семестар			
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је да се студент упозна и овлада предузетничким процесом, који почиње идентификовањем идеја за нове пословне подухвате и њиховом евалуацијом, а завршава оснивањем новог предузећа.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да изврши селекцију избора пословних идеја, <i>разуме</i> ризике предузетничког подухвата, и <i>може да демонстрира</i> израду пословног плана и оснивање предузетничке организације.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Општи појмови о предузетништву, концепт предузетништва, велико и мало предузетништво, фактори подстицаја предузетништва, креативност и предузетник, окружење предузетничке организације и предузетништво, менаџмент и предузетништво, ризици предузетничког подухвата, развој предузећа, раст малог и средњег бизниса, стратегија раста, конкурентност малих и средњих предузећа и савремени облици организовања, предузетнички инкубатор, кластери, развој производа, животни циклус производа, портфолио производа, иновације и предузетништво, локални економски развој и предузетништво, пословни план предузетничке организације. <i>Практична настава:</i> Посета предузетничким организацијама. Студије случаја на примерима из праксе. Практични примери из домена иницијализације предузетничког подухвата. Израда теоријских семинарских радова на теме: Израда оснивачког акта предузећа, Израда пословног плана. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Сајферт З., Предузетништво, ТФ, Зрењанин 2004.  <b>Допунска литература</b> 1. Грозданић Р., Предузетништво, ТФ Чачак, 2005. 2. Локић Д., Предузетништво, НИЦ Ужице, 2004.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања се изводе аудиторно праћена видео презентацијом у <i>Microsoft Power Point</i> -у. Вежбе су показне, консултативне и демонстративне: - показне, у оквиру којих се реализује посета успешним предузетничким организацијама; - консултативне, у оквиру којих се дају инструкције током реализације семинарских радова; - демонстративне, у оквиру којих се презентују и бране семинарски радови.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>
Два теоријска семинарска рада	<b>30</b>	усмени испит	
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично	
Колоквијум	<b>20</b>		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНО КОМУНИЦИРАЊЕ</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Цветковић В. Љубиша</b>			
<b>Статус предмета: изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 8</b>			
<b>Услов: уписан IV семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање студената свим потребним знањима ради успешног решавања проблема из области пословног комуницирања у организационим системима, без обзира на врсту делатности и обављање пословног комуницирања са сарадницима и спољним партнерима.			
<b>Исход предмета</b> На основу савладавања релевантних наставних садржаја, студент <i>зна</i> о суштини и модалитетима комуницирања у контексту вршења менаџерских функција, да ефикасно користе достигнућа комуникационих и информационих технологија, и како да њихове предности искористе у конкретним случајевима, <i>разуме</i> преваходну улогу комуницирања у свакодневној реализацији менаџерских функција, <i>демонстрира</i> обављање алтернативног одржавања пословног састанка, односно телеконференције.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам, циљеви и значај пословног комуницирања. Комуникацијско окружење. Комуницирање као облик вођења у менаџменту. Основни видови комуницирања: интраперсонално, интерперсонално и масовно комуницирање. Интерно и екстерно комуницирање. Облици комуницирања с обзиром на наступ учесника и начин саопштавања и пријема поруке. Систем и процес пословног комуницирања: елементи, могући концепти и фазе, почев од истраживања окружења, до утврђивања резултата комуницирања и предузимања корективних акција. Технике и вештине пословног комуницирања у вези са: успостављањем контаката; стварањем позитивне атмосфере; вербалним и невербалним комуницирањем; улогом говорника и слушаоца; надређеним и подређеним; пословним састанцима; писаним, телефонским и електронским комуницирањем; маркетиншким комуницирањем (у вези са инструментима и стратегијама, у фази преговарања и продаје). Креативност у комуницирању. Култура, етика и пословни бонтон, као детерминанте пословног комуницирања. <i>Практична настава:</i> Примена и провера стечених теоријских знања. То се постиже: консултацијама; израдом и анализом студија случајева; симулацијом могућих ситуација у пракси, чиме се боље сагледавају реални проблеми у остваривању процеса комуницирања. Практични аспект значаја пословног комуницирања проверава се и кроз јавну одбрану семинарских радова и ставове студената у вези са конкретним и могућим проблемима и ситуацијама у остваривању пословног комуницирања. Кроз практичну наставу дају се одговори у вези са проблемима који се односе на пословно комуницирање. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Цветковић, Љ., Пословно комуницирање, МБ Графика, Ниш, 2008. <b>Допунска литература</b> 1. Smit, R.P., Маркетиншке комуникације, Слио, Београд, 2002. 2. Филиповић, В., Костић, М., Прохаска, С., Односи с јавношћу, Фон, Београд, 2001. 3. Марковић, М., Пословна комуникација, Београд, 2003. 4. Цветановић, В., Култура пословног комуницирања, Факултет за интернационални менаџмент, Београд, 1995.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања су аудиторна и подржана видео презентацијом. Вежбе се изводе на следећи начин: 1. аудиторне, за анализе студија случајева и издавање семинарских радова; 2. консултативне, за консултације током израде семинарских радова; 3. демонстративне, за јавну одбрану семинарских радова;			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	
Два теоријска семинарска рада	30	усмени испит	30
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Бојковић А. Радомир</b>				
<b>Статус предмета: обавезан</b>				
<b>Број ЕСПБ: 8</b>				
<b>Услов: уписан V семестар и положен испит Основе менаџмента</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање основним знањима о менаџменту као процесу, у пословању у индустријским условима.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> структуру менаџерских функција и суштину улоге у производно-пословном систему (ППС), <i>разуме</i> улогу менаџера ППС-а, и <i>може да демонстрира</i> структуру планско- контролног циклуса.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Менаџмент и предузетништво. Производ као "генератор" и животни циклус. Комплексна оптимизација пословно-производног система у интеракцији са околином (COPPSIO.). Модел COPPSIO. Флексибилна тимска организациона структура. Систем циљева ППС-а. Производни програм и животни циклус ППС-а. Предвиђање. Селекције метода и техника предвиђања. Планирање. Методе и технике планирања. Организовање, подела рада и распон менаџмента. Обликовање организационих јединица. Инструментализација организационих јединица. Централизација, децентрализација, координација. Менаџмент производом. Планирање и контрола са регулисањем. Менаџер у индустријском амбијенту. Менаџерски послови и потребна знања. Менаџерски наступ. Оцењивање менаџера. Систем и пракса менаџмента у свету.  <i>Практична настава:</i> Ближе се појашњавају неке од тема са предавања. Реализује се практични семинарски рад у Пилот фабрици, у оквиру самосталног рада студената на тему „Радни дан менаџера“, тако што се најпре дају упутства, потом обављају консултације током његове израде и најзад обавља јавна одбрана. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Булат, В., Индустријски менаџмент, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008.  <b>Допунска литература</b> 1. Булат, В., Индустријски менаџмент - нова парадигма, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2001. 2. Булат, В., Организација састанка, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 2007.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна, изводе се са свим студентима у амфитеатру, и прате их видео презентације. Вежбе се изводе у групама студената у слушаоници и то као: 1. аудиторне, где се појашњавају поједине теме са предавања, дају инструкције за израду семинарског рада; 2. консултативне, у оквиру којих се обављају консултације за израду семинарских радова; 3. демонстративне, за представљање и јавну одбрану семинарских радова од стране студената.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Николић Д. Зоран</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 8</b>			
<b>Услов: уписан V семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ је упознавање са начином савременог комуницирања, разумевање појмова и могућности рачунарских мрежа, пре све Интернет и Web-а, упознавање са могућностима сарадње путем Интернет, коришћењем различитих технологија, укључујући технологију говора и телеконференција и стицање свести о важности етичких питања на плану коришћења Интернет.			
<b>Исход предмета</b>			
На основу савладавања знања о расположивим комуникационим технологијама, студент <i>зна</i> о њиховим могућностима и целисходности примене у менаџерској пракси, <i>разуме</i> суштину и методологију примене како класичних тако и компјутерски подржаних комуникационих технологија за потребе менаџера, и <i>може да демонстрира</i> могућности сарадње путем Интернет коришћењем различитих комуникационих технологија.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
Комуницирање као трансфер информација и података, основни и комплексни модел комуницирања, модалитети комуницирања, сметње у комуницирању, типови комуникационих мрежа, корелације између организационе структуре и комуникационе мреже, средства за комуницирање класична и електронска, видео конференције. У оквиру мрежног рачунарства: преглед Интернет, проналажење информација, комуникација, сарадња и тимски рад у мрежним условима. Мобилна телефонија и њени сервиси као саставни део савременог комуницирања. Интернет и е–пословање и е–трговина. Електронско издаваштво. Правни и етички проблеми савременог пословања на Интернету.			
<i>Практична настава:</i>			
Израда два теоријска семинарска рада на теме: Интернет сервиси и сервиси мобилне телефоније у функцији пословног комуницирања, Рад на даљину и учење на даљину – видови рада и учења будућности, Значај познавања етике на мрежи за успешно комуницирање, Електронско издаваштво у функцији on-line маркетинга. Практична обука за пословно писмо, пословни уговор, записник са састанка, CV листу. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b>			
<b>Основна литература</b>			
1. Николић, З., Комуникационе технологије, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2004.			
<b>Допунска литература</b>			
1. Цветановић, В., Култура пословног комуницирања, друго издање, Факултет за интернационални менаџмент, Београд, 1995.			
2. Леви, С., Менаџмент медија, Факултет за интернационални менаџмент, Београд, 2002.			
3. Turban, E., McLean, E., Wheterbe, J.: Информациона технологија за менаџмент, Завод за уџбенике и наставна средства, 2003., Београд.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Предавања су аудиторна, подржана видео слајдовима и демонстрацијом рада у рачунарским програмима, а изводе се уз помоћ видео пројектора и рачунара са приступом Интернету, у амфитеатру са свим студентима. Вежбе су комбиноване и то као: 1) аудиторне, за детаљнију разраду појединих тема са предавања, давање упутстава за израду семинарских радова; 2) лабораторијске, за практичну обуку израде докумената (пословно писмо, пословни уговор, записник са састанка, CV листу) 3) консултативне, за менторинг током израде семинарског рада, 4) демонстративне, за презентовање и одбрану семинарских радова студената.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Два теоријска семинарска рада	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ЛИДЕРСТВО</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Јовић Б. Небојша</b>				
<b>Статус предмета: изборни</b>				
<b>Број ЕСПБ: 7</b>				
<b>Услов: уписан V семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је овладавање студената неопходним знањима о лидерству, као кључне претпоставке успешног вођења организација, и лидерским вештинама које су неходне за креативно размишљање и решавање проблема у динамичном тржишном окружењу. Сечена знања из ове области биће уједно и стручна подршка студентима за развијање сопствених лидерских способности.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> кључне елементе лидерства, <i>разуме</i> основну улогу и функцију лидерства у организацији, <i>и може да демонстрира</i> примену одговарајућег стила лидерства у конкретној организацији.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Дефиниција лидерства и лидера. Начини дефинисања и опис лидерства. Лидерство као особина наспрам лидерства као процеса. Лидерство и менаџмент. Приступи лидерства засновани на особинама. Приступи лидерства засновани на вештинама. Приступи лидерства засновани на стилу. Ситуациони приступ лидерству. Контингентне теорије лидерства. Теорија пут–циљ. Теорија размене лидер–члан. Трансформационо лидерство. Тимско лидерство. Психодинамички приступ. Жене и лидерство. Култура и лидерство. Етика лидерства. <i>Практична настава:</i> Појашњавање одређених тема са предавања. Анализирање и презентовање студија случајева успешног лидерства. Обилазак предузећа из окружења. Гостовања успешних лидера предузећа из окружења. У оквиру самосталног рада, студенти раде два теоријска семинарска рада на теме: Приступ-стилинови лидерства, Теорије и модели понашања лидера, Тимско лидерство и Утицај културе на лидерство. Том приликом се дају неопходна упутства за његову израду, обављају се консултације и врши јавна одбрана. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Northouse, P., “ Liderstvo: teorija i praksa”, Data status, Beograd, 2008. <b>Допунска литература</b> 1. Hughes, R., Ginnett, R., Curphy, G., “Leadership“, 3 <sup>rd</sup> edition, Irwin, Chicago, 2003. 2. Carter, L., Ulrich, D., Goldsmith, M., “Best Practices in Leadership Development and Organization Change“, Pfeifer, John Willey and Sons, 2004. 3. Kouzes, J., Posner, B., “The Leadership Challenge, 3 <sup>rd</sup> Edition, Jossey-Bass, USA, 2003. 4. Raelin, Joseph, “Creating Leaderful Organizations: How to Bring Out Leadership in Everyone“, Berrett-Koehler Publishers, 2003.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања се изводе применом аудиторне наставе, презентацијом наставних садржаја у Power Point-у. Вежбе се користе за детаљнију разраду одређених тема са предавања и изводе се комбинацијом аудиторне, презентативне и консултативне методе.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Два теоријска семинарска рада	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ТЕОРИЈА ИНОВАЦИЈА</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Крстић М. Милан</b>				
<b>Статус предмета: изборни</b>				
<b>Број ЕСПБ: 7</b>				
<b>Услов: уписан V семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање студената знањем о основним елементима иновационог процеса ради оспособљавања за практичну имплементацију истих у предузећу.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> основне појмове иновационог процеса и успешно реализоване примере иновација, <i>разуме</i> разлике између појединих концепата иновација, и <i>може да демонстрира</i> мерење иновација у предузећу.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам и дефиниције иновација. Значај иновација за предузеће, економију и друштво. Успешне иновације кроз студије случајева. Основни концепти иновација. Иновација као промена. Иновација као постигнуће. Иновација као последица постигнућа. Иновација као динамички капацитет. Класификација и типологија иновација. Чисто технолошке иновације. Иновација друге врсте. Иновациони процес. Креативни процес. Инвенција. Алати за подстицај креативног мишљења. Реализација инвенције. Дифузија иновација. Методологија за мерење иновација. Субјективни и објектни приступ за мерење иновација. <i>Практична настава:</i> Појашњавање појединих тема које се обрађују на предавањима. Разматрање студија случаја - практични примери успешно реализованих иновација уз дијалог са студентима. Презентовање примера мерења иновативности у пословним системима. У оквиру самосталног рада, студенти раде практични семинарски рад у Пилот фабрици на тему мерење иновација у пословном систему. Дају се неопходне инструкције за његову израду, обављају консултације и организује његова презентација. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Крстић, М., Иновације, теорија и пракса, уџбеник, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2009. 2. Стошић, Б., Иновације у технологији, ФОН, Београд, 1999. <b>Допунска литература</b> 1. Стефановић В., Симић, М., Иновативно предузеће у функцији развоја иновативног система, Економски факултет, Приштина, 2001. 2. Drucker P., Иновације и предузетништво, Пракса и принципи, II издање, Грмеч – Привредни преглед, Београд, 1996.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> <i>Предавања</i> се изводе путем аудиторне наставе која је пропраћена видео презентацијама. <i>Вежбе</i> се изводе: као аудиторне, за детаљнију разраду појединих тема са предавања, давање упутстава за израду семинарских радова; - као показне, за представљање практичних примера; - као консултативне, за менторинг током израде семинарског рада; - као демонстративне, за презентовање и одбрану семинарских радова студената.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит		
Практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично	<b>30</b>	
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Јањић М. Слободан</b>			
<b>Статус предмета: изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан V семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ је да студенти овладају знањима која су организационим системима потребна ради остваривања жељеног утицаја на ставове и мишљење релевантне јавности.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> основне појмове односа с јавношћу, <i>разуме</i> улогу и значај односа с јавношћу, и <i>може да демонстрира</i> креирање подлоге за презентацију имица пословног система.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам улога и значај односа с јавношћу. Интеракција организације и јавности. Садржај и карактеристике односа с јавношћу, и разлике у односу на друге облике комуницирања. Потреба за односима с јавношћу. Настанак и развој односа с јавношћу. Подручја примене. Могући циљеви и задаци. Планирање односа с јавношћу. Планирање буџета. Облици и предмет остваривања односа с јавношћу. Организовање класичних састанака и на даљину, конференције за штампу, обиласка организације и симпозијума. Лобирање. Контрола и мерење ефеката односа с јавношћу. Основе пословног комуницирања. Корпоративни идентитет и корпоративни имиц. Детерминанте успеха у односима с јавношћу. Будућност односа с јавношћу. <i>Практична настава:</i> Анализа случајева из праксе и решавање практичних проблема из области: писања комуникационог плана, саопштење за јавност, организовање конференције за штампу, давање интервјуа, изјаве за новинаре. Израда практичног семинарског рада кроз обраду појединих примера из привредне праксе окружења у вези са отварањем нових погона, промоцијом нових производа, изложби, локалних сајмова, начин организовања и извођења пословних састанака и примери комуницирања на даљину. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Цветковић, Љ., Односи с јавношћу, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2006. 2. Филиповић, В., и група аутора, Односи с јавношћу, Факултет организационих наука, Београд, 2005. <b>Допунска литература</b> 1. Блек, С., Односи с јавношћу, Clio, Београд, 2003. 2. Sandra O., Public Relations Strategy, Second Edition, Kogan Page Limited, Chartered Institute of Public Relations – London, UK, 2007			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања су аудиторна са видео презентацијом наставних садржаја. Вежбе се изводе на следећи начин: 1. показне, за посете маркетинг службама пословних система; 2. аудиторне, за анализу случајева из праксе, издавање семинарских радова и упутстава за њихову реализацију; 3. консултативне, за израду практичног семинарског рада студената у Пилот фабрици на конкретним задацима, а из оквира садржаја предмета; 4. демонстративне, за јавну презентацију и одбрану практичног рада.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>
Практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит	
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично	
Колоквијум	<b>20</b>		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Ђорђевић Ђ. Љубодраг</b>			
<b>Статус предмета: изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан V семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ је овладавање знањима за организовање производње у оквиру подсистема за производњу пословно-производног система.			
<b>Исход предмета</b>			
Након положеног испита студент <i>зна</i> о моделима организовања производње, <i>разуме</i> функционисање процеса производње и допринос остваривању циљева пословно-производног система, <i>и може да демонстрира</i> распон менаџмента, организационе јединице за производњу зависно од природе процеса.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
Макроорганизациона структура производње и функционалне релације са одговарајућим организационим јединицама. Континуирана и дисконтинуирана производња. Модел фракционе организације производње и флексибилни систем производње. Менаџери прве линије и њихови задаци у организовању производње. Критеријуми и основе за груписање радних места у организационе јединице у производњи. Улоге и задаци припреме производње. Стандардизација и могућности упрошћавања производа. Разрада технолошких подлога са и без компјутерске подршке. Обезбеђење радних услова, средстава заштите на раду и заштите животне средине. Производни циклус, коефицијент протока, и оптимизација трајања производног циклуса. Организација производње без измена и са изменама. Дисконтинуирана технологија уз подршку CAD/CAM и CNC машина, и компјутерски подржана интегрисана производња (CIM).			
<i>Практична настава:</i>			
Детељније разјашњавање наставних тема специјално кроз студије случајева; Раде се илустративни задаци из следећих области: прорачун капацитета, прорачун трошкова и примена метода контроле у производњи. Организована посета једном индустријском предузећу и упознавање студената са савременим начинима организовања производње; Израда практичног семинарског рада на основу унапред дефинисаног задатка за реализацију у произвољно изабраном индустријском предузећу. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит			
<b>Литература</b>			
<b>Основна литература</b>			
1. Булат, В., Бојковић, Р., Организација производње, Издавачки центар ИМ, Крушевац, 1999.			
2. Пантелић, Т., Бојковић, Р., Организација производње – збирка задатака, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2006.			
<b>Допунска литература</b>			
1. Булат, В., Организација производње, Машински факултет, Београд, 1999.			
2. Тодоровић, Ј., Управљање производњом, Мрљеш, Београд, 1995.			
3. Пантелић, Т., Оптимизација у производњи, Машински факултет, Краљево, 1997.			
4. Милић, Р., Основи организације производње, ФОН, Београд, 2004.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	
			Студијски истраживачки рад:
<b>Методe извођења наставе</b>			
Настава се изводи аудиторно, а при излагању градива користе се различита расположива наставна средства (графоскоп, видео бим). Практична настава се изводи кроз аудиторне вежбе, посету предузећу и израду самосталног рада кроз координацију, као и његову одбрану. На аудиторним вежбама студенти решавају задатке у којима егзистирају илустративни подаци. У оквиру практичне наставе студенти организовано иду у посету једном индустријском предузећу и упознају се са начином организовања и функционисања тог предузећа. Предметни наставник унапред дефинише практичне задатке. Група студената (највише 5 – инсистира се на тимском раду) практични рад реализује у произвољно изабраном индустријском предузећу. Свака група студената јавно презентира и брани свој практични рад.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>
Практични семинарски рад	<b>15</b>	усмени испит	
Припрема за презентацију	<b>15</b>	практично	
Колоквијум	<b>30</b>		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: УПРАВЉАЧКО РАЧУНОВОДСТВО</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Бован В. Миладин</b>			
<b>Статус предмета: обавезни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 8</b>			
<b>Услов: уписан VI семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је упознавање студената са улогом, значајем и применом управљачког рачуноводства у економији, односно проблематиком управљачког рачуноводства и важносту релевантних информација, неопходних за доношење разних пословно-финансијских одлука.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> да чита, анализира и интерпретира финансијско-рачуноводствене извештаје, као и да припреми и изврши анализу различитих извештаја, <i>разуме</i> релевантност информација које пружа управљачко рачуноводство и <i>може да демонстрира</i> примену основних управљачких концепата и техника приликом управљања трошковима, формирања продајних цена, као и за доношење пословних одлука.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам и садржај рачуноводства. Рачуноводство и друге научне дисциплине. Средства и извори средстава као предмет књиговодства. Методологија двојног књиговодства: Биланс стања. Књиговодствена документа. Пословне књиге. Биланс успеха. Књиговодствено обухватање имовине предузећа: Извори прибављања имовине. Стална имовина. Залихе. Књиговодствено обухватање расхода: Појам и врсте расхода. Пословни расходи. Финансијски расходи. Ванредни расходи. Књиговодствено обухватање прихода: Појам и врсте прихода. Пословни приходи. Финансијски приходи. Ванредни приходи. Обрачун периодичног резултата. Управљачки аспекти обрачуна трошкова: Управљачка улога рачуноводства. Рачуноводство и управљачки процес. Обрачун трошкова. Елементи и организационе претпоставке обрачуна трошкова: Елементи обрачуна трошкова. Појам и класификација трошкова. Избор места трошкова. Појам и врсте калкулације. Методе калкулације. Обрачун по стварним трошковима. Систем обрачуна по стандардним трошковима. <i>Практична настава:</i> Ближе појашњавање и анализирање примера који се односе на одређене теме са предавања. Решавају се илустративни задаци из Обрачуна по стварним трошковима и Система обрачуна по стандардним трошковима, води се дискусија о изложеним примерима, сагледавају се могућа решења и анализирају резултати. У оквиру самосталног рада, студенти раде четири задатка на теме: Књиговодствено обухватање имовине предузећа, Књиговодствено обухватање расхода и прихода и утврђивање периодичног резултата, Секундарна алокација трошкова, Обрачун носилаца трошкова, Примена обрачуна по стварним трошковима. Консултације у вези израде и одбрана урађених задатака. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Новићевећ, Б., Бован, М., Управљачко рачуноводство, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2007. 2. Новићевећ, Б., Управљачко рачуноводство-обрачун трошкова, Економски факултет Ниш, Ниш, 2003. <b>Допунска литература</b> 1. Стевановић, Н., Управљачко рачуноводство, Економски факултет Београд, Београд, 2003. 2. Новићевећ, Б., Антић, Љ., Збирка задатака из управљачког рачуноводства, Економски факултет Ниш, Ниш, 2006.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања се изводе применом аудиторне наставе у амфитеатру, презентацијом наставних садржаја у <i>Power Point</i> -у. Вежбе се изводе у групама студената и то као: 1. аудиторне, за појашњавање одређене теме са предавања, за анализу случајева из праксе домаћих и иностраних компанија, и давање упутстава за израду задатака за самостални рад; 2. рачунарске, за вежбање испитних задатака, 3. консултативне, где се обављају консултације за израду задатака; 4. презентативне, за одбрану задатака.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Четири задатка за самостални рад	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм:</b> ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ				
<b>Врста и ниво студија:</b> ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА				
<b>Назив предмета:</b> МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТОМ				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име):</b> Живановић М. Нада				
<b>Статус предмета:</b> обавезан				
<b>Број ЕСПБ:</b> 8				
<b>Услов:</b> уписан VI семестар				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање знањима која омогућавају остваривање пројектованих кључних елемената квалитета производа.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> место, улогу и начин спровођења контроле квалитета (на улазу у процес, током процеса израде и у финализацији производа), статистичку контролу квалитета, <i>разуме</i> узорковање у остваривању контроле квалитета, <i>и може да демонстрира</i> П–карту за конкретни прост производ.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Еволуција приступа у стварању квалитета од контролисања операција до успостављања контролисања доприноса сваког појединца у остваривању квалитета производа. Квалитет производа. Економска димензија квалитета: трошкови квалитета, трошкови “неквалитета”. Оптимизација трошкова квалитета. Праћење трошкова квалитета. Смањење трошкова квалитета. Приступ организацији система менаџмента квалитетом у индустријском пословном систему. Утицајни фактори на квалитет производа. Типични примери технологије квалитета. Методе и технике спречавања појаве неисправних комада, рока-уоке. Статистичке методе контроле квалитета. Просперитетно профитабилно предузеће = квалитет + обука за квалитет. Рачунаром подржан квалитет <i>Практична настава:</i> Израда задатака из статистичке контроле квалитета. Приказ реализованих примера из праксе. Појашњење тема са предавања. Израда практичног семинарског рада у Пилот фабрици на једну од тема са предавања. Давање неопходних упутстава за израду рада, менторинг, презентовање и одбрана рада. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Ђуричић, М., Менаџмент квалитета - друго издање, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2004 2. Камберовић, Б., Интегрални систем обезбеђења квалитета, Факултет техничких наука, Београд <b>Допунска литература</b> 1. Kemp, S., Quality Management Demystified, McGraw-Hill, 2006. 2. Живковић, Ж., Управљање квалитетом, Технолошки факултет, 2002.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања се изводе аудиторно уз коришћење видео презентације. Вежбе су: аудиторне, показне, консултативне и демонстративне; - аудиторне, где се раде задаци из статистичке контроле квалитета, и појашњавају теме са предавања и издају семинарски радови; - показне, где се приказују примери из праксе; - консултативне, за консултације и менторинг током израде семинарских радова; - демонстративне, за презентовање и одбрану семинарских радова.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30	
Практични семинарски рад	30	усмени испит		
Припрема за презентацију	10	практично		
Колоквијум	20			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: ЛОГИСТИЧКИ СИСТЕМИ</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Ђорђевић Ђ. Љубодраг</b>				
<b>Статус предмета: изборни</b>				
<b>Број ЕСПБ: 7</b>				
<b>Услов: уписан VI семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је усвајање основних знања неопходних за рад у логистичком делу предузећа, односно, управљање неким његовим делом.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> основе логистичких система, <i>разуме</i> информациони систем интегрисане логистичке подршке и <i>може да демонстрира</i> способност за менаџмент залихама у предузећу.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Основе организације и менаџмента. Менаџмент снабдевањем. Интегрисани логистички менаџмент. Квалитет интегрисаних логистичких услуга. Менаџмент транспортом. Менаџмент залихама. Менаџмент планирањем. Менаџмент руковањем, паковањем и складиштењем. Менаџмент повратном логистиком. Рачуноводство у логистици. Информациони систем интегрисане логистичке подршке. Организација интегрисане логистичке подршке. <i>Практична настава:</i> Видео презентације логистичких система у предузећима из различитих привредних грана. Обилазак предузећа из окружења са различитим логистичким системима. Израда практичног семинарског рада на тему изабраног конкретног логистичког система у окружењу. Издавање задатака за самостални рад студената (практични семинарски рад), упутстава за реализацију, консултације, презентовање и одбране семинарских радова. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Пантелић, Т., Ђурчић, С., Логистички системи, Технички факултет, Чачак, 2005. <b>Допунска литература</b> 1. Пантелић, Т., Индустијска логистика - збирка решених задатака, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005. 2. Пантелић, Т., Индустијска логистика, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2001. 3. Bloomberg D. at all LOGISTICS Prentice Hall, New Jersey, USA 4. Vogt J.J., Pienaar W.J., Wit de P.W.C. Business Logistics Management – Theory And Practice, Oxford University Press.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања су аудиторна и реализује се уз помоћ видео презентације. Вежбе су: 1. демонстративне, где се презентују видео презентације логистичких система различитих предузећа, презентују и бране семинарски радови студената; 2. показне, где се студенти упознају са разним логистичким системима у конкретним пословним системима.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАѢМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ЕКОЛОШКИ МЕНАѢМЕНТ</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Милосављевић Б. Зорана</b>			
<b>Статус предмета: изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан VI семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Циљ је овладавање студената знањима за рационално управљање ресурсима, за решавање проблема из области еколошки одговорних индустријских производа и обезбеђења заштите животне средине.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> основне елементе загађивања човекове средине и начине решавања проблема заштите животне средине, <i>разуме</i> тежину последица недовољне заштите човекове средине, и <i>може да демонстрира</i> реаговање на настали поремећај у односу на стандард загађености човекове средине.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам, дефиниција, предмет еколошког менаѢмента. Подела и значај. Појам еколошких фактора. Дејство еколошких фактора на окружење. Класификација еколошких фактора. Процена опасности по животну средину. Функционална имплементација. Еколошко управљање у пословним системима. Привреда и привредно окружење. Еколошки исходи економског развоја. Еколошки проблеми. Загађење и штетни ефекти. Економска анализа еколошких проблема. Економија квалитета животне средине. Економија одрживог развоја. Појам еколошке политике. Принципи, циљеви и чиниоци еколошке политике. Анализа еколошке политике. Еколошки покрети и њихов значај за решавање еколошких проблема <i>Практична настава:</i> Примери на којима се анализирају актуелни проблеми привређивања и услова животне средине. Дубља разрада садржаја предмета са предавања, која се односи на идентификовање основног еколошког проблема, утврђивање могућих последица за животну средину и дефинисање мера за минимизацију еколошког ризика. Упознавање са начинима и алатима управљања еколошким ризиком. Израда практичног семинарског рада на тему Процене утицаја на животну средину. Појединачни менторски рад везано за израду семинарског рада. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит			
<b>Литература</b> <b>Основна литература</b> 1. Милосављевић З., Еколошки менаѢмент у пословним системима, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008. 2. Ђорђевић, Б., Еколошки менаѢмент, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005. <b>Допунска литература</b> 1. Миленовић, Б., Еколошка економија, Теорија и примена, Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду, Ниш, 2000. 2. Јовановић, Л., Еколошки менаѢмент, Универзитет БК, Београд, 1998. 3. Callan, J.S., Thomas, M.J., Environmental economics and management, Richard D. Irwin, London, 1996.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања се изводе путем аудиторне наставе која је праћена видео слајдовима. Предавања су пропраћена такође и са великим бројем примера из праксе. Вежбе се изводе комбинацијом аудиторне, консултативне и демонстративне наставе и то: - аудиторна настава, за анализу и разраду садржаја са предавања и издавање семинарских радова; - консултативна, за менторинг током израде семинарског рада; - демонстративна настава, за презентовање и одбрану семинарских радова.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Један практични семинарски рад	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>			
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНА ЕТИКА</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Трифуновић С. Саво</b>			
<b>Статус предмета: изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: уписан VI семестар</b>			
<b>Циљ предмета</b> Стицање теоријско - практичних знања о моралним појавама и етичким приступима у области менаџмента, са нагласком на основне развојне проблеме и процесе менаџерске етике света рада.			
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> кључне етичке принципе, <i>разуме</i> значај важности етичког понашања у радним и пословним односима, и <i>може да демонстрира</i> јасно и разговетно – етичке карактеристике на примерима из процеса пословања.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Етика - основни појмови и историјски развој. Основне моралне категорије: норма, чин, суд, санкција. Пословна етика - дефинисање; динамика; морал, вредности и пословне вредности; пословање „треба да“; димензије и задаци пословне етике. Утилитаризам и деонтологија - приступи етици. Структура пословно - моралног чина: замисао, ситуација, акција, учинак. Морал и пословна етика - морална одговорност, моралне категорије; пословни процес, својина и морал; морал у нашем друштву. Пословни морал - морална суштина рада; комплексност, појам и норме пословног морала. Пословни морал и личност - мотивација за рад и однос према раду као чиниоци пословног морала. Привредни криминалитет и пословни (не) морал - привредни прекршаји, привредни преступи, кривична дела; мито и корупција („наш човек“, „моћ ствара право“, „пословање на поверење“). Менаџерска етика - менаџер као „ <i>хомо моралис</i> “, менаџерски етички кодекс; релације: пословна етика, маркетиншка етика, еколошка етика; пословно-етички аспекти потказивања и дискриминације. Неки проблеми и перспективе развоја пословне етике. <i>Практична настава:</i> Критичка расправа и осврт са менаџерског аспекта на етику, основне моралне категорије и пословну етику. Увежбавање утилитаристичке и деонтолошке анализе конкретних случајева. Креативна расправа о менаџерским аспектима пословне етике. Панел расправа о новој парадигми пословне етике. Израда теоријских семинарских радова на тему: Идеја о менаџеру будућности ( <i>добар менаџер</i> ). Давање упутстава и менторинг током израде семинарског рада. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.			
<b>Литература</b>			
<b>Основна литература</b>			
1. Трифуновић, С., Пословна етика, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005.			
2. Трифуновић, С., Пословна етика Практикум за проверу знања, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2005.			
<b>Допунска литература</b>			
1. Ди, Џорџ, Т.Р., Пословна етика, Филип Вишњић, Београд, 2003.			
2. Беин, Б., Драмонд, Џ., Пословна етика, Слио, Београд, 2001.			
3. Трифуновић, С., Социологија рада, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2004.			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
<b>Методе извођења наставе</b> <i>Предавања</i> се изводе аудиторно презентацијом наставних садржаја. Вежбе се изводе: 1. дискусионо, за критичке, креативне и панел расправе; 2. консултативно, за менторинг током израде семинарских радова, 3. демонстративне, за презентовање и одбрану семинарских радова.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Припрема за наставу и присуство настави	10	писмени испит	30
Два теоријска семинарска рада	30	усмени испит	
Припрема за презентацију	10	практично	
Колоквијум	20		

<b>Студијски програм: ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ</b>				
<b>Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ПРВИ НИВО СТУДИЈА</b>				
<b>Назив предмета: МЕНАЏМЕНТ РИЗИКОМ НА РАДУ</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Милосављевић Б. Зорана</b>				
<b>Статус предмета: изборни</b>				
<b>Број ЕСПБ: 7</b>				
<b>Услов: уписан VI семестар</b>				
<b>Циљ предмета</b> Циљ је стицање знања о начинима за идентификовање и оцењивање професионалног ризика на раду, организацију процеса и могућностима превенције ризика на раду.				
<b>Исход предмета</b> Након положеног испита студент <i>зна</i> појмове и основне факторе ризика на раду, <i>разуме</i> организовање и спровођење поступка процене ризика на раду и управљање ризиком на раду, <i>може да демонстрира</i> способност на примеру дефинисања мера за умањење ризика на конкретном радном месту.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Појам ризика на раду. Радна и животна средина Идентификација фактора ризика на раду. Врсте ризика и његова класификација по различитим основама. Идентификација и оцена могућих последица. Методе процене ризика на раду. План спровођења поступка процене ризика. Примена система стандарда OHSAS 18000. Значај прикупљања информација за процену ризика. Одређивање и избор лица за процену ризика. Процена ризика радног места у радној околини. Одређивање мера за спречавање ризика на раду. Управљање ризиком. Обавезе и одговорности у пословном систему при процени ризика. Надзор над спровођењем мера за управљање ризиком. Економске последице неадекватних услова радне околине. Економски ефекти улагања у заштиту на раду и њихов утицај на квалитет пословања <i>Практична настава:</i> Практични примери у којима се анализирају актуелни проблеми из радне средине. Даља разрада одређених тема са предавања. Групна израда практичног семинарског рада на тему Акт о процени ризика на практичном примеру. Појединачни менторски рад везано за израду семинарског рада. Евалуација и анализа реализоване наставе. Припреме и спровођење колоквијума и припрема за испит.				
<b>Литература</b>				
<b>Основна литература</b>				
1. Милосављевић З., Менаџмент професионалним ризиком, ИЦИМ <i>плус</i> , Крушевац, 2008.				
2. Закон о безбедности и здрављу на раду, Службени гласник 101/05, новембар.				
3. Стандард OHSAS 18000				
<b>Допунска литература</b>				
1. Анђелковић Б., Безбедност и заштита на раду, Институт "Карајовић" Београд, Медицински факултет Београд, 1996.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе</b> Настава се изводи путем аудиторних предавања која су праћена видео слајдовима. И предавања и вежбе су праћене са великим бројем примера из праксе. Вежбе се изводе комбинацијом аудиторне, показне, консултативне и демонстративне наставе.				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
Припрема за наставу и присуство настави	<b>10</b>	писмени испит	<b>30</b>	
Један практични семинарски рад	<b>30</b>	усмени испит		
Припрема за презентацију	<b>10</b>	практично		
Колоквијум	<b>20</b>			

## 6. Начин извођења студија

### 6.1 Начин извођења студија – традиционално

Студије на усвојеном студијском програму се изводе на традиционалан (класичан) начин.

Традиционалан начин извођења студија представља организовање студија у седишту високошколске институције и одвија се директним контактом наставника и студента.

Облици извођења наставе на Факултету су стандардизовани. Укупно ангажовање студента обухвата:

- 1) активну наставу;
- 2) самостални рад студента;
- 3) добровољни рад студента у локалној заједници.

#### 6.1.1 Активна настава

Активна настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима, а према наставном календару и семестралном распореду предиспитних и испитних обавеза који су саставни део утврђеног годишњег програма рада, који Факултет доноси за сваку школску годину. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године (Члан 29., став 6 Закона о високом образовању).

Активна настава остварује се кроз следеће облике:

- предавања,
- вежбе (аудиторне, рачунске, компјутерске, језичке и практичне)
- консултације,
- посете фабрикама,
- добровољни рад на пројектима од значаја за локалну заједницу,

**Предавања** су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје студијских предмета групи студената. У оквиру предавања излажу се кључни садржаји предвиђени студијским предметом које треба употпунити проучавањем литературе. Предавања се по правилу изводе методом "ex cathedra" на један од следећих начина:

- Презентацијом наставних садржаја само путем усменог излагања од стране наставника,
- Презентацијом наставних садржаја са транспарентних фолија уз помоћ графоскопа као и пратећег усменог излагања од стране наставника,
- Презентацијом наставних садржаја са електронских записа уз помоћ рачунара, видео пројектора као и пратећег усменог излагања од стране наставника,
- Презентацијом наставних садржаја са електронских записа уз помоћ сервер рачунара и мреже рачунара као и пратећег усменог излагања од стране наставника.

При излагању садржаја, наставник се користи и другим наставним средствима као што су слике, цртежи, модели, узорци, часописи, каталози, стандарди, табла и сл.

Без обзира на начин презентовања студентима су пре почетка наставе доступни помоћни наставни материјали у писаној форми који су организовани по наставним јединицама, односно кратки изводи предавања наставних јединица приређени у пригодној форми, који су у рачунарској презентацији познати као handout-и. Ово из разлога да би се осигурало квалитетно праћење наставе методом "ex cathedra" што значајно смањује обим студентских бележака током предавања, чиме се осигурава боља концентрација студената на излагање наставника.

Квалитет помоћних наставних материјала осигуран је на тај начин што наставне јединице изложене у облику кратких писаних материјала намењених настави обавезно пролазе кроз рецензију.

Помоћни материјали ове врсте по програмским наставним јединицама су доступни студентима било као узорци за копирање код сарадника у настави или у форми *handout* -а постављених на *site*-у Факултета који се могу преузети са *web* страница одговарајућих студијских предмета .

Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично.

Предавања се обављају у амфитеатру или слушаоници.

Садржај предавања сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета.

**Вежбе** су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су израда теоријских и практичних семинарских радова, задатака за самостални рад, и других предиспитних обавеза.

Вежбе имају циљ да:

1. продубе теме са предавања;
2. илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења студената;
3. илуструју и допуне практичним искуством садржај предавања;
4. да уваже особеност сваког студијског предмета .

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

На вежбама се ради заједно са свим студентима, у малим групама, али и индивидуално. Садржај вежби сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета.

Вежбе се одржавају у амфитеатру, слушаоницама, рачунарским центрима у оквиру Факултета, у фабрикама, установама и сл., где су углавном показног и активно-практичног карактера.

*Аудиторне вежбе* су намењене да се претходно изложена материја на предавањима даље теоријски продубљује и ближе појашњава на конкретним примерима. По правилу се изводе методом "*ex cathedra*" и одржавају се у слушаоницама са мањим бројем студената. Посебно се инсистира на активном учествовању студената у току вежби.

*Рачунске вежбе* су намењене за заједничко решавање примера као и за решавање рачунско - нумеричких задатака. Углавном се примењују код оних студијских предмета који укључују израду рачунских задатака.

*Компјутерске вежбе* су намењене за решавање примера из области рачунарства или примера за чије решавање је потребно коришћење рачунара.

Компјутерске вежбе се по правилу изводе као практичне вежбе на рачунарима са бројем студената који одговара броју расположивих рачунарских ресурса (радних станица) на којима се претходно изложена материја на предавањима практично увежбава и ближе појашњава на конкретним примерима.

Помоћни материјали за реализацију вежби су доступни студентима пре одржавања наставе било као узорци за копирање доступни код сарадника у настави или у форми електронског записа постављених на *site*-у Факултета који се могу преузети са *web* страница одговарајућих студијских предмета.

Применом овакве организације осигурава се активно учествовање студената и практично савладавање садржаја студијског предмета .

*Практичне вежбе* су предвиђене за стицање практичних знања студената кроз реализацију практичних тематских задатака у реалном пословно производном окружењу. Овај вид наставе се реализује методом "case study" и обухвата израду практичних семинарских радова студената на конкретним задацима у Пилот фабрици, као полигону за вежбу. Пилот фабрика је конкретни пословно производни систем (може бити, фабрика, мало или средње предузеће, установа или неки други облик организације) у коме се могу генерисати напоходни практични подаци за реализацију практичног семинарског рада.

На вежбама се дефинишу задаци и формирају тимови за њихову реализацију у конкретној Пилот фабрици.

Вежбе се изводе у мањим групама у специјализованим кабинетима чиме се омогућава упознавање студената са различитим практичним примерима из оквира садржаја студијског предмета.

*Језичке вежбе* представљају облик наставе којим се студенти практично даље упознају са структурним елементима страног језика. По правилу се изводе са мањим бројем студената где студенти на конкретним примерима увежбавају све релевантне елементе страног језика као што су изговор, граматика и правопис.

Помоћни материјали за реализацију вежби су доступни студентима пре одржавања наставе било као узорци за копирање доступни код сарадника у настави или у форми аудио записа предвиђених за реализацију наставе постављених на site-у Факултета који се могу преузети са web страница одговарајућих студијских предмета .

Основни циљ који се постиже применом овог облика рада је осигурање активног учествовања студената током одржавања наставе.

*Консултације* су облик активне наставе у коме наставник и сарадник сваке недеље обављају консултације са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе.

На консултацијама се врши анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са малим групама студената, по правилу тимом који ради на заједничком задатку). Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. Посебно се разматрају теме које студента интересују у погледу продубљивања сазнања из разматраних студијских предмета и које представљају надградњу тема обрађених на предавањима и вежбама као и даље професионалне оријентације студената. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму.

*Посете фабрикама* представљају активан део наставе у оквиру кога се студенти упознају са реалним привредним окружењем. Овај облик наставе је предвиђен у оквиру појединих студијских предмета и реализује се са свим студентима. Током организоване посете фабрици са наставником односно сарадником у настави, студентима се пружа могућност да се у оквиру огледних фабрика упознају са практичним аспектима наставних садржаја датог студијског предмета .

Присуство свих студената је обавезно и исто се посебно евидентира.

*Добровољни рад на пројектима од значаја за локалну заједницу* (енгл. *Service learning*) је активна настава ако је ангажовање студента на пројектима од значаја за локалну заједницу тематски у вези са садржајем студијских предмета на студијском програму. По реализацији пројекта студент има обавезу да сачини извештај о добровољном раду на

пројекту. Назив пројекта, његов абстракт и број остварених ЕСПБ бодова, уноси се у додатак дипломе.

### **6.1.2 Самостални рад студента**

Самостални рад се састоји из учења и анализе наставних садржаја од стране студента са циљем усвајања садржаја са предавања и вежби. Студент самостално учи и припрема се за све облике активне наставе. Наставник и сарадник прате и потпомажу самостални рад студента кроз консултације. Самостални рад студента може бити индивидуални или групни. Број и садржај колоквијума, теоријских и практичних семинарских радова, задатака за самостални рад је стандардизован за све студијске предмете и дефинисан је у опису садржаја сваког студијског предмета у студијском програму.

План за реализацију активности у оквиру самосталног рада студената утврђују се годишњим програмом рада у настави, који Факултет доноси за сваку школску годину.

Самостални рад студента остварује се кроз следеће облике:

- припрема за предавања и вежбе,
- теоријски семинарски рад,
- практични семинарски рад,
- задатак за самостални рад,
- припрема за колоквијум,
- припрема за испит,
- израда извештаја о добровољном раду.

**Припрема за предавања и вежбе** је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању материјала која наставник и сарадник излажу на предавањима и вежбама. Припрема обухвата прибављање допунских литературних извора информација из библиотеке, преко интернета и на други начин. Мера ангажовања студента у припреми за предавања је ниво активног учествовања у процесу наставе.

**Теоријски семинарски радови**, обухватају теме које покривају целокупан теоријски садржај предмета, а студенти их реализују индивидуално или групно.

Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја предмета и представља предиспитну обавезу студента. Студент или група студената самостално ради семинарски рад и предаје га у одштапаном облику. У току израде семинарског рада студент се консултује са наставником и сарадником у настави.

Теоријски семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру предмета реализују се кроз: издавање теме, припрему за израду, консултације и израду самог рада, израду презентације и припрему за његову одбрану. Овај рад обавезно прати презентација садржаја семинарског рада при којој је обавезна присутност свих чланова студентске групе. Применом овакве организације осигурава се активно учествовање студената у наставном процесу и утврђивање програмског садржаја предмета. Презентација семинарског рада за већину предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Помоћни материјали за реализацију овог облика вежби су доступни студентима пре одржавања наставе било као узорци за копирање доступни код сарадника у настави или у форми аудио записа предвиђених за реализацију наставе постављених на site-у Факултета који се могу преузети са web страница одговарајућих предмета.

**Практични семинарски радови** се раде тимски у малим групама. Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја предмета и представља предиспитну обавезу студента.

Теоријски семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру предмета реализују се кроз: издавање теме, припрему за израду, прикупљање података у Пилот фабрици, консултације и израду самог рада, израду презентације и припрему за његову одбрану

У уводу кроз консултативне вежбе се најпре дефинишу задаци и формирају тимови за њихову реализацију у конкретној Пилот фабрици. Издавање задатака прати детаљно упутство за практичну реализацију задатка и техничку обраду као и узорни примери реализованих радова студената претходних генерација.

Реализација задатака од стране студената се одвија током њихових посета Пилот фабрици, током којих студенти прикупљају неопходне податке за реализацију практичног задатка. Даљи рад на реализацији практичних семинарских радова се одвија консултативно кроз заједнички рад у малим групама студената са наставником односно сарадником у настави. Коначно завршене радове тимови усмено презентирају и јавно бране пред наставником (односно сарадником у настави) у присуству свих студената. Код презентације семинарског рада на вежбама обавезна је присутност свих чланова студентске групе. Презентација за већину предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Основни циљ који се постиже овим радом је провера теоријских знања у пракси.

Помоћни материјали за реализацију овог облика вежби су доступни студентима пре одржавања наставе било као узорци за копирање доступни код сарадника у настави или у форми аудио записа предвиђених за реализацију наставе постављених на site-у Факултета који се могу преузети са web страница одговарајућих предмета.

Узорни примерци реализованих радова претходних генерација доступни су студентима у библиотеци Факултета.

**Задаци за самостални рад** представљају самостални рад студента на решавању постављених рачунских задатака, рачунарских задатака и вежби из страног језика.

Реализација задатака за самостални рад се састоји од издавања задатака, припреме за израду, израде, консултација, и припреме за његову одбрану. Урађене задатке студент доставља сараднику у настави, у штампаном облику. Проверу тачности урађених задатака реализује сарадник у настави на часовима вежби уз активно учешће студента.

**Припрема за колоквијум** је облик самосталног рада којим се проверава успешност студента у савладавању наставних садржаја датог предмета.

За све студијске предмете уведена је обавезна колоквијална провера знања студента кроз један колоквијум.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља писмену, усмену или практичну проверу знања из дела студијских предмета а најчешће у виду теста. На колоквијуму студент показује континуирано савлађивање садржаја студијских предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се могу радити у посебним терминима или у оквиру термина предавања и вежби. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Колоквијуми се реализују у складу са наставним календаром за дате студијске предмете.

**Припрема за испит** је самостални рад студента којим студент уз помоћ препоручене литературе и предочених испитних питања савладава градиво презентирано на предавањима и вежбама. Током припреме за испит студенту је доступан наставник и сарадник у настави ради консултовања.

Пре припремања испита студент је упознат са свим елементима вредновања предиспитних активности као и критеријума за полагање испита.

О свим питањима у вези испита студент се информисе у Правилнику о студијама и Статуту Факултета.

**Извештај о добровољном раду** је индивидуални облик самосталног рада студента који се реализује у случају да је студент имао ангажовање на организованим пројектима од значаја за локалну заједницу, а из ширег оквира студијског предмета. Израда извештаја се изводи за време реализације и након завршетка пројекта.

Извештај треба да садржи назив пројекта, његов абстракт и име руководиоца.

У току реализације извештаја студент има могућност консултације са наставником, односно сарадником у настави. Завршен извештај у целости студент доставља Факултету штампан и у електронској форми. Штампани извештај се чува у досијеу студента, а електронски у библиотеци Факултета.

## 6.2 Оцењивање студента

Успешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, док испит учествује са највише 30 поена.

Вредновање предиспитних обавеза и испита у поенима дефинисано је садржајем студијског предмета у студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Наставник и сарадник спроводе редовно евидентирање и вредновање присуства и ангажовања студента настави као и вредновање урађених и одбрањених семинарских радова, (односно задатака за самостални рад) и колоквијума.

Укупан остварени број поена преводи се у **коначну оцену** која показује успешност савладаности предмета, која може бити од **5 (није положио)** до **10 (одличан)**.

Начин превођења укупног броја поена, кога чини збир поена остварен на предиспитним обавезама и на испиту, у коначну оцену, приказан је у наредној скали (табели) оцењивања:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Коначна оцена	5	6	7	8	9	10

## 7. Потребно време за извођење појединих облика студија

У складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању студије трају **3 (три)** године и имају **180** ЕСПБ бодова.

## 8. Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ)

Бодовна вредност сваког студијског предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ бодови).

Бодовна вредност свих предмета студијског програма дата је у Табеларном прегледу предмета на студијском програму ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ као и у опису, односно спецификацији сваког предмета.

Структуром студијског програма предвиђене су две категорије студијских предмета у погледу бодовне вредности по ЕСПБ и то: предмети са 8 ЕСПБ и предмети са 7 ЕСПБ.

Једном ЕСПБ боду одговара 25 сати рада студента просечних способности. Статутом и осталим актима Факултета предвиђени су поступци за испитивање стварног студентског оптерећења (броја сати рада) на сваком предмету и његовог усклађивања са бодовном вредношћу предмета.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Ефективно оптерећење студента у савлађивању појединачног предмета, условљено је обимом и садржајем активне наставе (предавања, вежбе и консултације) и обимом и сложеностју самосталног рада студента (припрема и полагање испита, колоквијума и тестова, семинарских радова, задатака за самостални рад). Структура времена потребног за активну наставу и самостални рад студента дата је у спецификацији сваког предмета.

У поступку одређивања ЕСПБ бодова за сваки предмет, Комисија за обезбеђивање квалитета Факултета (у чијем се саставу налази 20% студената), прати резултате постигнуте на испитима, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената. Комисија континуирано прибавља мишљења студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја. На основу сопствених анализа и мишљења студената, Комисија може предложити Наставно-научном Већу Факултета промену оптерећења студента унутар појединих предмета.

## 9. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета

На студијском програму ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ постоје следећи предуслови за упис појединих предмета и група предмета:

Предмет	Предуслов за упис – положен испит из предмета
Компјутерске технологије II	Компјутерске технологије I
Пословни енглески језик II	Пословни енглески језик I
Индустријски менаџмент	Основе менаџмента
Пословни енглески језик III	Пословни енглески језик II

## 10. Начин избора предмета из других студијских програма

При упису **треће** године студијског програма ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ основних академских студија, студент у оквиру изборних предмета 2, 3, 4 и 5 чија бодовна вредност износи укупно 28 ЕСПБ бодова, може да уместо понуђених изборних предмета на матичном студијском програму, **упише предмете са других студијских програма**, ако испуњава услове за упис тих предмета.

Избором предмета са других студијских програма студент допуњује знања, вештине и способности које је стекао у предходној, односно које ће стећи у наступајућој години студија. Овај избор предмета студент обавља у зимском и у летњем семестру.

Број ЕСПБ бодова који припадају предметима које студент бира са других студијских програма, замењују исти број ЕСПБ бодова изборних предмета на матичном студијском

програму, тако да студент може у току семестра остварити 30, односно у току школске године може остварити 60 ЕСПБ бодова.

На тај начин се омогућава студенту да изврши број ЕСПБ бодова (највише 28 ЕСПБ) оствари на другој високошколској институцији у оквиру другог студијског програма.

Други студијски програми са којих студент може уписати изборне предмете су сви студијски програми одговарајуће врсте и одговарајућег нивоа студија, а који се реализују на високошколским институцијама са којима Факултет има уговор о директном преносу ЕСПБ бодова.

## **11. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студија**

Студент основних академских студија другог студијског програма који се изводи на другом Факултету, а сродан је овом, може прећи на овај студијски програм.

Прелазак са другог сродног студијског програма на студијски програм ПОСЛОВНИ МЕНАЏМЕНТ може се извршити уз признавање одговарајућих сродних положених испита и по том основу остварених ЕСПБ бодова, а студенту се решењем дефинишу предмети које треба да одслуша и положи ради остваривања потребног броја кредита за окончање студија, на овом студијском програму.

Прелазак са другог на овај студијски програм може се, по правилу, извршити на почетку школске године, односно на почетку семестра.

Студент се на овом студијском програму уписује у одређену годину, односно семестар студија, одлуком Већа, на предлог декана.

## **12. Друга питања од значаја за извођење студијског програма**

### **12.1 Календар наставе и испита**

Укупан број радних недеља је 41 у календарској години. Школска година је подељена на зимски и летњи семестар. Зимски семестар почиње 1. октобра и састоји се од 15 недеља наставе, једне недеље зимског распуста око Нове године и три недеље јануарског испитног рока на крају семестра. Летњи семестар се састоји од 15 недеља наставе, једне недеље пролећног распуста око православног Васкрса, једне недеље априлског испитног рока и три недеље јунског испитног рока. После летњег распуста од 8 недеља следе септембарски и октобарски испитни рокови који трају по две недеље и по потреби додатни испитни рок у октобру од једне недеље.

Студије се изводе тако што се сви облици наставе (активна настава и самостални рад студента) на предмету интегришу, тако да се студенту омогући систематско и континуално савлађивање садржаја предмета.

### **12.2 Обнова уписа у исту годину студија**

Студент који не оствари потребне услове за упис у наредну, обнавља упис у исту годину студија. У обновљеној години студија студент уписује:

- обавезне предмете из обновљене године студија из којих није положио испит;
- изборне предмете из обновљене године студија за које се определи поново или по први пут;

- уз сагласност декана и предмете из наредне године студија, ако студент испуњава услове за упис тих предмета.

Укупан број ЕСПБ бодова уписаних предмета у обновљеној години студија не може бити мањи од 37, нити већи од 60.

### **12.3 Научно-истраживачки рад као подршка квалитету наставе**

Наставници ангажовани на предметима овог студијског програма обавезни су да се континуирано баве научно-истраживачким радом у области којој припадају предмети из којих одржавају наставу. Овај рад треба да резултира новим сазнањима и достигнућима, која ће се интегрисати у садржај предмета и омогућити побољшање квалитета наставе. Резултати научно-истраживачког рада се презентују на стручним скуповима, у публикацијама, медијима и на друге начине.

Научни рад се нарочито остварује кроз реализацију пројеката и сарадњу са привредом.

Из научно – истраживачког рада наставника треба да настане континуирана иновација садржаја предмета у студијском програму, као његово усклађивање са најновијим остварењима - достигнућима у области менаџмента. Из оваквог рада наставника треба да настане и уџбеничка литература потребна за студирање на овом студијском програму.